

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## RECHTS- UND INFORMATIONSSICHERHEIT, VIELFALT UND GLEICHSTELLUNG: DIE VIELSEITIGEN AUFGABEN DER KOMMUNALEN BEAUFTRAGTEN

Was haben Sie von der Gleichstellungsarbeit innerhalb der Verwaltung?  
Was macht die Gleichstellungsbeauftragte eigentlich für Sie?

### ZIELGRUPPE

alle Mitarbeiter\*innen

### EINFÜHRUNG

Brauchen wir im 21. Jahrhundert noch eine Gleichstellungsbeauftragte? Wozu soll das Chancengleichheitsgesetz des Landes Baden-Württemberg gut sein? Was sind und bedeuten strukturelle Benachteiligungen und wie sollen sie zu bewältigen sein?

Und vor allem: Was hat das Ganze mit Ihnen als Verwaltungsmitarbeiter\*in zu tun?

Wenn Sie sich diese und weitere Fragen stellen, ist eine Teilnahme an dieser Veranstaltung für Sie goldrichtig.

### ZIEL

- Sie kennen den Mehrwert des Chancengleichheitsplans für sich selbst.
- Sie sind informiert über die Rolle der Gleichstellungsbeauftragten bei der Entwicklung von Personalentwicklungsmaßnahmen, den Personalauswahlverfahren sowie bei der Entwicklung standardisierter Handlungsverfahren.
- Sie haben einen allgemeinen Überblick über die mögliche Wirkungskraft der Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten bei vielen internen Maßnahmen.
- Sie haben praktische Hilfestellungen zu diesem Thema und Lösungsmöglichkeiten für Ihre individuellen Problemstellungen erhalten.
- Sie erhalten Tipps zum Themenspektrum Gleichbehandlung und erfahren was das für Sie konkret bedeutet, um Ihren praktischen Umgang mit einigen Herausforderungen zu stärken.
- Sie erhalten Impulse, um Ihre Rechte flexibler, produktiver, kreativer und effektiver einsetzen zu können.

### LEITLINIENBEZUG

- Wir verstehen uns als Vorbild im Umgang miteinander.
- Wir denken und arbeiten bereichsübergreifend.

### INHALTE

- Kurze Einleitung zum Thema Gleichstellung von Frauen und Männern
- Praktische Anwendung Ihres Wissens
- Informationen über neue Entwicklungen: Rückgang von Frauenrechten. Führt bessere Ausbildung automatisch zu besseren Karrieremöglichkeiten?
- Profitieren Sie vom Wissen und den Erfahrungen Ihrer Kolleg\*innen und nutzen Sie diese Erkenntnisse in Ihrem Arbeitsalltag.
- Nützliche Tipps und Tricks für die Umsetzung im Alltag / Ihre Fragen

#### Seminarnummer

Q4.KB.5

#### Methode

Vortrag, Praxisbeispiele, Austausch

#### Referent\*in

Zahra Khalili Deilami  
Gleichstellungsbeauftragte,  
Fachbereich Demokratie und  
Strategie, Stadt Mannheim

#### Termin

20.10.2023

#### Zeit

11:00 Uhr – 12:00 Uhr

#### Ort

Die Durchführung erfolgt mit  
Cisco Webex Meetings.

#### Anmeldeschluss

27.09.2023

#### Gebühr

zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

