

| LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR |   | INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG  |  | FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT     |                                     | ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN |                                       |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Compliance                         | Chancengleichheit                           | Gesund bleiben am Arbeitsplatz      | Karriere machen bei der Stadt Mannheim | Führung - unsere Grundlagen        | Führungs-kompetenz stärken          | Projekt- und Prozessmanagement    | Verwaltungswissen                     |
| Umgang mit Veränderung             | Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit | Persönliche und soziale Kompetenzen | Coachings und Beratungsangebote        | Personalentwicklung und Recruiting | Arbeitsrecht und Personalverwaltung | IT-Training                       | Tools, Arbeitstechniken und -methoden |

## DOMEA Aufbau- und Auffrischkurs für Anwender\*innen

**ZU WENIG ANMELDUNGEN  
SEMINAR WURDE  
ABGESAGT**

### Zielgruppe

alle Mitarbeiter\*innen, die bereits mit DOMEA arbeiten

### Einführung

Sie nutzen bereits DOMEA und möchten nun gerne Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse erweitern? Lernen Sie im Seminar neben den DOMEA-Grundlagen auch weitere Funktionen und Möglichkeiten kennen, um Ihre tägliche Arbeit effizient zu gestalten. Der Kontakt zu anderen Teilnehmer\*innen des Seminars bietet Ihnen außerdem die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen auszutauschen und gegenseitig Ihr Wissen zu ergänzen.

### HINWEIS:

Wenn Sie spezielle Fragen oder Themenwünsche zum Seminarprogramm haben, lassen Sie uns diese gerne zusammen mit Ihrer Anmeldung an [11Anmeldungen@mannheim.de](mailto:11Anmeldungen@mannheim.de) zukommen.

### Ziel

- Sie können die Programmfunktionen in DOMEA effizient für Ihre tägliche Arbeit einsetzen.
- Sie setzen Sie Suchfunktionen in DOMEA zielgerichtet ein.
- Sie kennen und nutzen Kniffe und Tricks für eine einfachere Nutzung.

### Leitlinienbezug

- Wir denken und arbeiten bereichsübergreifend.
- Wir nutzen internes Wissen und sind offen für Impulse von außen.
- Ich teile mein Wissen.

### Programm

- Auffrischung DOMEA-Grundlagen
- Strukturierung von Arbeitsgruppen und Vorgängen
- Favoriten anlegen
- Suchfunktionen
- E-Mail Benachrichtigungen und Wiedervorlagen
- Outlook und DOMEA
- Fragen und ergänzende Themenwünsche der Teilnehmenden

**Seminarnummer:**  
Q4.4.4.2

**Methode:**  
Fachliche Impulse, praktische Übungen

**Referent\*in:**  
Samar Azam  
Fachbereich Organisation und Personal; Stadt Mannheim

**Termin:**  
10.10.2023

**Zeit:**  
09:00 Uhr – 12:00 Uhr

**Ort:**  
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

**Anmeldeschluss:**  
26.09.2023

**Gebühr:**  
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

