

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## ERFOLGREICHE TEAMARBEIT – HYBRID, DIGITAL UND IN PRÄSENZ

**ZU WENIG ANMELDUNGEN**  
**SEMINAR WURDE**  
**ABGESAGT**

### Zielgruppe

alle Mitarbeiter\*innen und Führungskräfte, die aktiv eine erfolgreiche Teamarbeit gestalten möchten

### Einführung

Die hybride Arbeitswelt ist heute im Tagesgeschäft fest verankert und die flexiblen Arbeitsformen nicht mehr wegzudenken. Wie funktioniert hybride Zusammenarbeit, wenn wir zu anderen Zeiten vor Ort sind, manche vielleicht dauerhaft remote arbeiten und wieder andere stets vor Ort sind oder sein müssen? Wenn sich die einzelnen Teammitglieder nur unregelmäßig oder gar nicht persönlich treffen, wie können Teamabläufe dann so gestaltet werden, dass der Austausch und die Kommunikation weiterhin funktionieren? Welche Tools und Tipps gibt es? Was ist der Beitrag jedes einzelnen Teammitglieds, um die Verbundenheit im Team aufrecht zu erhalten oder auszubauen?

### Ziel

- Sie haben einen Überblick über Instrumente und Ansätze für die gemeinsame Zusammenarbeit erhalten.
- Sie wissen, wie Sie Sicherheit im gemeinsamen Austausch herstellen können.
- Sie erkennen, was jede\*r einzelne tun kann bzw. muss.
- Sie reflektieren Ihre persönliche Teamorientierung.
- Sie erkennen, welche Kommunikationsmethoden für welche Situation angemessen sein können.

### Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir unterstützen uns gegenseitig.
- Wir reflektieren unsere Prozesse und Ergebnisse.
- Wir entwickeln uns weiter.

### Programm

- Die Einstellung, das Mind-Set von New Work kennen und reflektieren
- Überblick über das Thema virtuelle, hybride Zusammenarbeit
- Kommunikationsverhalten in hybriden Situationen: dos und dont's
- Aktiv in Meetings sein, mitgestalten und Meetings gemeinsam zum Erfolg führen
- Sicherheit im Einsatz und in der Anwendung von Methoden in hybriden, virtuellen und Präsenzmeetings, Kollaborationsmöglichkeiten nutzen, z. B., Padlet, u. a.
- Konkrete persönliche Umsetzungspläne für das eigene Handeln ableiten
- Kollegiale Teamzusammenarbeit herbeiführen und darauf hinwirken
- Teamorientiertes Handeln und gute Selbstorganisation

**Seminarnummer:**  
Q4.1.4.8

**Methode:**  
Systemische Ansätze, New Work, gruppendynamische Arbeit

**Referent\*in:**  
Dr. Peri Kholghi  
Diplom-Psychologin, Unternehmensberaterin für Personal- und Organisationsentwicklung Mannheim

**Termin:**  
20.11.2023 und  
04.12.2023

**Zeit:**  
08:30 Uhr – 16:30 Uhr (Präsenz)  
08:30 Uhr – 12:30 Uhr (online)

**Ort:**  
Studieninstitut Rhein-Neckar,  
U 1, 16-19, 68161 Mannheim  
Raum 521 / Cisco Webex

**Anmeldeschluss:**  
16.10.2023

**Gebühr:**  
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

