

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## STIMMTRAINING FÜR DEN BERUF

### Klangvoll und verständlich präsentieren

**Zielgruppe**  
alle Mitarbeiter\*innen

**Einführung**  
Wer heute seine Botschaft wirkungsvoll transportieren will, braucht mehr als Fakten, schlüssige Argumente und eine schöne Präsentation. Er oder sie muss in der Lage sein, seine oder ihre Botschaft so zu kommunizieren, dass diese in unserer informationsdurchfluteten Welt klar und eingängig ist und vor allem ohne Weiteres erinnert wird. Damit die Botschaft aus der Informationsflut heraussticht, braucht es eine kraftvolle Stimme und einen guten Auftritt.

- Ziel**
- Sie haben Ihre Stimme gestärkt und deren Wirkung verbessert.
  - Ihr Sprechstil ist optimiert.
  - Sie wissen, wie Sie Nervosität und Redeängste überwinden können.
  - Sie können sicher und professionell auftreten.

- Leitlinien- bzw. DV-Bezug**
- Wir entwickeln uns weiter.
  - Ich reflektiere mich selbstkritisch.
  - Ich gehe auf Unsicherheiten ein, und schaffe, wo möglich, für mich und andere Stabilität.

- Programm**
- Spannung erzeugen und Überzeugungskraft steigern
  - Informationen auf den Punkt bringen
  - Raumfüllend und kraftvoll sprechen
  - Angemessenes Sprechtempo und prägnante Betonung
  - Deutliche Aussprache
  - Ruhige und klare Körpersprache
  - Umgang mit Lampenfieber
  - Durchsetzungskraft – zu Wort kommen und den Standpunkt durchsetzen
  - Stimmsicherheit – in stressigen Situationen bei Stimme bleiben

**Seminarnummer:**  
Q1.2.3.4

**Methode:**  
Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit

**Referent\*in:**  
Andrea Stasche  
Stimm-, Sprech- und Kommunikationstrainerin

**Termin:**  
11.03.2024

**Zeit:**  
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

**Ort:**  
Studieninstitut Rhein-Neckar,  
U 1, 16-19, 68161 Mannheim  
Raum 518

**Anmeldeschluss:**  
05.02.2024

**Gebühr:**  
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

