

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	<b>Führungs-kompetenz stärken</b>	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## NETZWERKEN ALS FÜHRUNGSKRAFT

### Profitieren Sie von anderen Führungskolleg\*innen (Impulsvortrag)

#### Zielgruppe

alle Führungskräfte

#### Einführung

Wer ein gutes Netzwerk hat, ist reich – reich an Kontakten, Kompetenzen, Möglichkeiten, Ideen, Chancen, Rückmeldungen und Unterstützung. Doch was ist beim Aufbau einer hilfreichen Community zu beachten? Führungskräfte sind heute auf die Fähigkeiten und Kompetenzen von Kolleg\*innen aus anderen Bereichen angewiesen, wenn sie Themen und sich selbst entwickeln wollen. Sie müssen wissen, wer bei der einen oder anderen Frage Auskunft geben und wer bei einem akuten Problem helfen kann. Ein gutes Netzwerk öffnet Türen und schlägt Bögen.

#### Ziel

- Sie wissen, wie Sie ein eigenes Netzwerk aufbauen und pflegen.
- Sie wissen, wie Sie als Führungskraft optimal netzwerken können.

#### Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir unterstützen uns gegenseitig.
- Wir reflektieren unsere Prozesse und Ergebnisse.
- Ich biete Unterstützung an.

#### Programm

- Welche Bedeutung hat das Netzwerken für mich als Führungskraft?
- Wie zeichnen sich Netzwerke auf Führungsebene aus?
- Wie baue ich mein Netzwerk auf oder schließe mich anderen an?
- Wie gestalte ich Geben und Nehmen in einem Netzwerk?
- Wie überwinden Netzwerke die klassischen „Säulen“?
- Was sind meine Fragen?

**Seminarnummer:**  
Q1.3.2.2

**Methode:**  
Impuls, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit

**Referent\*in:**  
Jutta Fuchs  
Organisationsberaterin, Executive Coach, Moderatorin, Mediatorin

**Termin:**  
05.02.2024

**Zeit:**  
12:00 Uhr – 13:15 Uhr

**Ort:**  
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

**Anmeldeschluss:**  
22.01.2024

**Gebühr:**  
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

