

Alle Angebote auch im DESKNET. 

# FORTBILDUNGSANGEBOTE DES FACHBEREICHS ORGANISATION UND PERSONAL

## Leitlinien und Organisationskultur

### WERTE, REGELN, VORSCHRIFTEN

- Q2.1.1.1 Better Call bDSB – Wann brauchen Sie als Führungskraft den behördlichen Datenschutzbeauftragten? □ ● ▲ Mo 10.06.
- Q2.1.1.2 Better Call bDSB – Wann brauchen Sie Ihren behördlichen Datenschutzbeauftragten? ■ ● ▲ Mo 13.05.
- Q2.1.1.3 Mega-Fishbowl. Ein stadtweiter Austausch zu: Fehlerkultur – Warum wir über Probleme sprechen sollten ■ ● ▲ Di 09.04.
- Q2.1.1.4 Führungskraft – Verantwortung im Arbeitsschutz – Für Sicherheit und Gesundheit der Mitarbeiter\*innen □ ● ▲ Di 14.05.

### KOMMUNIKATION, KOOPERATION UND ZUSAMMENARBEIT

- Q2.1.4.1 Dialog und Konfliktlösung im Team ■ ● ▲ Mi 05.06./ Do 06.06.
- Q2.1.4.2 Aktive Fehlerkultur als Game-Changer für gelingende Teamarbeit – Darüber sprechen, was noch nicht funktioniert ■ ● ▲ Mi 15.05./ Do 16.05.
- Q2.1.4.3 Mitarbeiter\*innengespräch für Mitarbeitende – Zusammenarbeit auf Augenhöhe reflektieren ■ ● ▲ Do 18.04.
- Q2.1.4.4 Mitarbeiter\*innengespräch bei der Stadt Mannheim – Update für Personalrät\*innen ■ ● ▲ Do 16.05.
- Q2.1.4.5 Wissen.Einfach.Machen. – Instrumente des Wissensmanagements einsetzen □ ● ▲ Fr 21.06.

Direkt zu den Online-Seminarbeschreibungen  
**Leitlinien und Organisationskultur**



## Individuelle Kompetenzentwicklung

### GESUND BLEIBEN AM ARBEITSPLATZ

- Q2.2.1.1 BGM. Gesundes Laufen für ein gesundes Leben – Das richtige Laufen leicht erlernen ■ ● ▲ Mi 17.04./ Mi 24.04./ Mi 15.05./ Mi 05.06./ Mi 12.06./ Di 18.06./ Mi 26.06.

### PERSÖNLICHE UND SOZIALE KOMPETENZEN

- Q2.2.3.1 Stimmtraining für den Beruf – Klangvoll und verständlich präsentieren ■ ● ▲ Mo 10.06.
- Q2.2.3.2 Diversity als Zugewinn nutzen ■ ● ▲ Mo 08.04.
- Q2.2.3.3 BGM. Klimaschutz geht durch den Magen – Vortrag ■ ● ▲ Do 25.04.
- Q2.2.3.4 BGM. Impulse für einen achtsamen Arbeitstag und Achtsamkeit im Team ■ ● ▲ Mi 12.06./ Mi 26.06.
- Q2.2.3.5 Gespräche auf den Punkt bringen – Wie Sie mit zielgerichteter Kommunikation mehr erreichen ■ ● ▲ Mo 08.04.
- Q2.2.3.6 Kritikkompetenz – Für einen souveränen Umgang mit Kritik ■ ● ▲ Mo 03.06.
- Q2.2.3.7 Eigenverantwortung im Team stärken – Eine praxisorientierte Fortbildung für effektive Zusammenarbeit ■ ● ▲ Mo 17.06./ Di 18.06.
- Q2.2.3.8 Systemisch denken und handeln – Wie Sie die systemische Perspektive in Beruf und Alltag nutzen ■ ● ▲ Do 20.06./ Do 27.06.
- Q2.2.3.9 Offen und ansprechbar sein – Wie Sie gute Arbeitsbeziehungen aufbauen und Sympathiepunkte sammeln ■ ● ▲ Mi 24.04.

Direkt zu den Online-Seminarbeschreibungen  
**Individuelle Kompetenzentwicklung**



## Führung und Personalmanagement

### FÜHRUNGSKOMPETENZ STÄRKEN

- Q2.3.2.1 Vorbildfunktion – Wie funktioniert das? – Seminar für Führungskräfte □ ● ▲ Di 11.06.
- Q2.3.2.2 Mitarbeiter\*innengespräch für Praktiker\*innen – Seminar für Führungskräfte □ ● ▲ Di 04.06.
- Q2.3.2.3 Kompetenzen im Team gewinnbringend nutzen – Seminar für Führungskräfte □ ● ▲ Di 16.04.

Direkt zu den Online-Seminarbeschreibungen  
**Führung und Personalmanagement**



## Organisation und Arbeitstechniken

### PROJEKT- UND PROZESSMANAGEMENT

- Q2.4.1.1 Houston, wir haben ein Problem – Problem- vs. lösungszentriertes Projektmanagement ■ ● ▲ Mi 26.06./ Do 27.06.

### IT-TRAINING

- Q2.4.3.1 Microsoft Sharepoint Auffrischung und Update: Funktionsweisen, Neuerungen, Berechtigungen ■ ● ▲ Mi 10.04.

Direkt zu den Online-Seminarbeschreibungen  
**Organisation und Arbeitstechniken**



### SEMINARZEITEN

Unsere ganztägigen Veranstaltungen beginnen in der Regel um 8:30 Uhr und enden um 16:30 Uhr. Teilzeitveranstaltungen beginnen üblicherweise ebenfalls um 8:30 Uhr und enden meist um 12:30 Uhr. Auf abweichende Seminarzeiten weisen wir Sie in unserer Anmeldebestätigung ausdrücklich hin.

### ANMELDEVERFAHREN

Bitte nutzen Sie den Anmeldebogen auf der Rückseite und geben Sie bei Ihrer Anmeldung jeweils die hier angegebene Seminarnummer an. Im Anschluss erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung sowie eine ausführliche Seminarbeschreibung an die von Ihnen bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse.

### QR-CODE

Die Seminarbeschreibungen zu den einzelnen Themenclustern können Sie bequem auch mit den QR-Codes über Ihr Smartphone abrufen.

### LEGENDE

- Zielgruppe:  
■ alle Mitarbeitenden  
□ Führungskräfte
- Dauer der Veranstaltung:  
● Teilzeitgeeignet  
○ ganztägige Veranstaltung
- Art der Veranstaltung:  
▲ Präsenzveranstaltung  
△ Online-Seminar

**BEI FRAGEN ZU DEN FORTBILDUNGSANGEBOTEN ODER ZUM ANMELDEVERFAHREN**

wenden Sie sich gerne an: Stefanie Daubert | Tel.: 0621 - 293 2980 | Fax.: 0621 - 293 47 2980 | 11Anmeldungen@mannheim.de

