

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

SOMMERAKADEMIE 2024

Effektive Interaktion und Rechtssicherheit mit digitalen Kommunikationstools – So optimieren Sie Ihre Arbeit in der schriftlichen Kommunikation

ZIELGRUPPE

alle Mitarbeiter*innen, die ihre digitale Informationskompetenz im Bereich der schriftlichen Kommunikation bei E-Mails, Chats etc. stärken möchten

EINFÜHRUNG

Digitale Kommunikationsmedien sind mittlerweile in unserem Alltag überall präsent. Sie erleichtern, vereinfachen und beschleunigen viele Kommunikationsprozesse sowohl im beruflichen als auch im privaten Kontext. Doch wie rechtssicher sind diese Kommunikationstools und auf welche Regeln und Umgangsformen sollten Sie Wert legen?

In diesem Workshop werden wir uns intensiv mit dem Thema Datenschutz und den rechtlichen Grundlagen in der digitalen Kommunikation auseinandersetzen. Sie lernen allgemeine Formulierungs- und Kommunikationsregeln kennen, die Ihnen helfen, Ihre Kommunikation sicher, klar und deutlich sowie im Umgangston jederzeit angemessen zu gestalten. Sie erhalten praxisnahe Einblicke, wie Sie digitale Kommunikationsmedien gekonnt einsetzen und so Vertrauen und Effizienz in Ihrer (Arbeits-)Umgebung stärken können.

Rüsten Sie sich mit dem nötigen Wissen, um in Ihrer täglichen digitalen Interaktion effizient und daten- und rechtssicher zu handeln.

ZIEL

- Sie können Rechtssicherheit und Wirkung Ihrer digitalen Kommunikation besser einordnen.
- Sie kennen grundlegende Regeln einer guten digitalen Kommunikation.
- Sie kennen bewährte Umgangsformen für den sicheren Informationsaustausch.
- In Ihrer täglichen Arbeit erkennen Sie das Risiko von Datenschutzverletzungen und können dieses minimieren.

INHALTE

- Rechtssicherheit und Vertrauensschutz im Bereich schriftlicher Kommunikation
- Datenschutz, Adressat*innen, Verteiler – Was beutet das für mich?
- Absender*in und Zuständigkeitsregeln
- Fallbeispiel
- Diskussion

Seminarnummer

Q3.SO.4

Methode

Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit

Referent*in

Andreas Reuschel
LLB und BA BWL, Trainer trainInstinct für rechtliche Grundlagen

Marlen Ehbrecht
Erwachsenenpädagogin, Kommunikationstrainerin trainInstinct

Termin

18.07.2024

Zeit

09:00 Uhr – 12:00 Uhr

Ort

Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss

13.06.2024

Gebühr

zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)