

# Anleitung Stimmzettelmodul – Erfassung/Prüfung/Abschluss URNENWAHL

---

## Inhalt

1. Windows-Anmeldung .....	2
2. Stimmzettelmodul (SZM) starten .....	2
3. Anmeldung vornehmen .....	2
4. Startbildschirm – Erfassungsbereich öffnen.....	3
5. Stapelerfassung einrichten .....	3
6. Speicherung der Stapelerfassung .....	4
7. Stimmzettel erfassen .....	4
8.1 Stimmabgabe für mehrere Wahlvorschläge vornehmen .....	4
8.2 Stimmabgabe für einen Wahlvorschlag vornehmen.....	4
8.3 Behandlung von ungültigen Stimmen oder Stimmzetteln .....	5
9. Stimmzettel speichern/stornieren.....	5
10. Ende der Erfassung - Prüfung durchführen.....	5
11. Abschluss vornehmen .....	6
12. Auszählung beenden.....	6

## Hinweis

Bei Verlassen des Arbeitsplatzes (z.B. für die Mittagspause) ist der Computer zu sperren.

Tastenkombination:  + 

Die -Taste befindet sich zwischen der STRG- und der ALT-Taste. Es empfiehlt sich, den aktuellen Stimmzettel zuvor zu Ende zu erfassen und zu speichern.

## 1. Windows-Anmeldung

Für die Anmeldung am PC zur Ergebniserfassung werden gesonderte Kennungen genutzt - siehe Windows-Anmeldeinformationen/Datenblatt.



## 2. Stimmzettelmodul (SZM) starten

Auf dem Desktop des Computers befindet sich eine Verknüpfung zur Anwendung „Feinauszählung Stimmzettel erfassung“, die per Doppelklick gestartet werden kann, falls das Programm (versehentlich) geschlossen wurde.

Tipp!  
Erklärvideo  
Teil 1



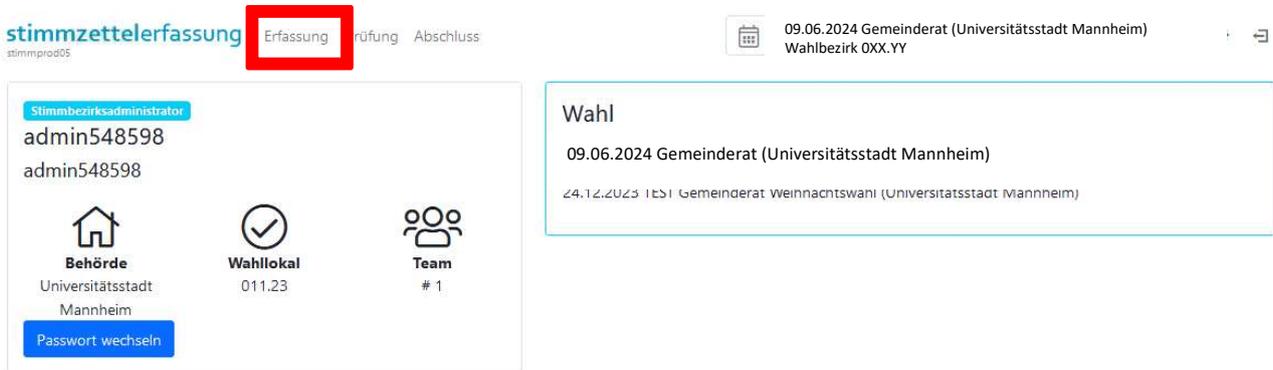
## 3. Anmeldung vornehmen

Nach dem Starten des Programms geben Sie bitte Ihre SZM-Anmeldedaten ein (Benutzername und Passwort), bestätigen diese mit der Schaltfläche „anmelden“ und vergeben ein neues Passwort (mind. acht Zeichen, eine Zahl, ein Sonderzeichen).

**Hinweis:** Nur mit „Admin-Kennung“ sind die Stapelerfassung und Abschluss des Wahlbezirks möglich!  
Die Erfassungs-Kennung hat einen eigenständigen Nummernkreis (2001-4000, 4001-6000).

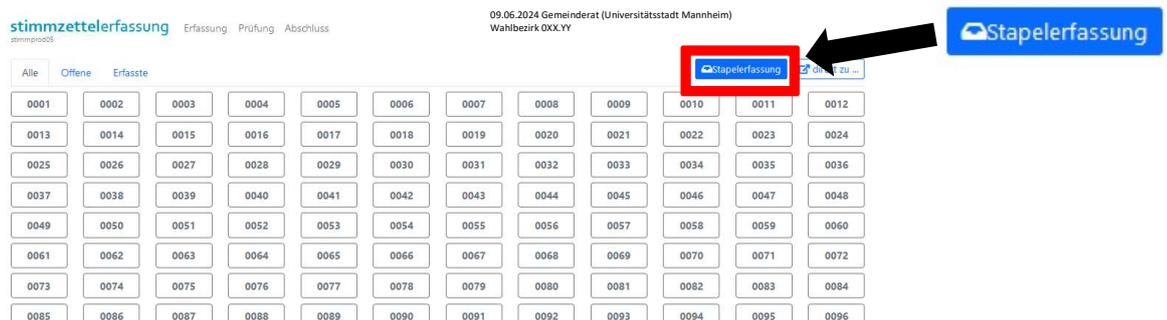
## 4. Startbildschirm – Erfassungsbereich öffnen

Sodann wechselt die Ansicht auf den Startbildschirm. Ihr Wahlbezirk wurde Ihnen automatisch anhand Ihrer Kennung zugewiesen. Über den Menüpunkt „Erfassung“ oben links gelangen Sie zum Stimmzettel-Erfassungsbereich.



## 5. Stapelerfassung einrichten

1. Bevor Sie mit der Erfassung der Stimmzettel beginnen können, müssen Sie zuvor die Stapelerfassung aktivieren. Hierzu klicken Sie bitte auf den Menüpunkt „Stapelerfassung“ oben rechts.



2. Tragen Sie die zu Beginn der Feinauszählung ermittelte **Anzahl an Stimmzettelumschlägen** in dem Feld „B – Wähler/innen insgesamt Sollwert“ ein:

3. Speichern Sie die vorgenommene Eintragung am unteren Bildschirmrand über die Schaltfläche „Speichern ohne Abschluss des Wahlbezirks“.



**HINWEIS:** Die folgende Meldung

Der Sollwert und Istwert der Wähler/innen ist nicht gleich. Somit kann kein Abschluss des Stimmbezirks erfolgen.  
kann an dieser Stelle ignoriert werden!!!

## 6. Speicherung der Stapelerfassung

Die Speicherung der Stapelerfassung wird über eine Erfolgsmeldung am oberen Rande des Bildschirms bestätigt.



## 7. Stimmzettel erfassen

Sie können nun über die erneute Betätigung des Menüpunktes „Erfassung“ in den Abschnitt „Stimmzettel-Erfassungsbereich“ zurückkehren. Beginnen sie mit der Erfassung des ersten Stimmzettels. Es werden alle Wahlvorschläge nebeneinander mit deren Bewerber\*innen angezeigt. Erfassen Sie nun die Stimmabgabe entsprechend des vorliegenden Papierstimmzettels vollständig im Erfassungsprogramm.



### 8.1 Stimmabgabe für mehrere Wahlvorschläge vornehmen

Hierzu wählen Sie bitte den korrekten Wahlvorschlag (z.B. Liste 1, 2, 7, 13 etc.) sowie den\*die gewünschte\*n Bewerber\*in **nacheinander** aus. Zur Navigation im Stimmzettel wie auch über die einzelnen Wahlvorschläge hinweg, können Sie die Maus, die Cursortasten auf Ihrer Tastatur oder das Feld „Schnellerfassung“ oben links verwenden.

ABC		<input type="radio"/>
Liste 2		<input type="radio"/>
10 Stimmen		
201	Schumacher, Hans	<input checked="" type="radio"/>
202	Donovan, Bailey	<input type="radio"/>
203	Meier, Monika	<input type="radio"/>
204	Müller, Sonja	<input checked="" type="radio"/>
205	Schmitt, Ismail	<input type="radio"/>
206	Bauer, Hussein	<input checked="" type="radio"/>
	a	<input type="radio"/>
	der	<input checked="" type="radio"/>
	b	<input type="radio"/>
		<input checked="" type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>

#### Tipp!

In der Anlage „Tipps Erfassung Stimmzettelmodul“ finden Sie weitere Eingabemöglichkeiten zur Schnellerfassung.  
Finden Sie die für Sie schnellste Methode.

#### Hinweis:

- 1 Klick = 1 Stimme
- 2 Klicks = 2 Stimme
- 3 Klicks = 3 Stimmen
- 4 Klicks = zurück auf 0 Stimmen

### 8.2 Stimmabgabe für einen Wahlvorschlag vornehmen

Sollte die Stimmabgabe seitens des Wählenden für **nur** einen Wahlvorschlag abgegeben oder markiert worden sein (unveränderter Stimmzettel), klicken Sie bitte auf den Kreis direkt neben der entsprechenden Liste – in diesem Fall erhalten alle Bewerber\*innen auf der ausgewählten Wahlvorschlagsliste eine Stimme (= 48 Stimmen).



### 8.3 Behandlung von ungültigen Stimmen oder Stimmzetteln

Bei mehr als 48 vergebenen Stimmen wird eine entsprechende Hinweismeldung ausgegeben.

Stimmzettel 0003 neu

**Der erfasste Stimmzettel ist ungültig: Zu viele Stimmen**  
49 Stimmen wurden vergeben, es sind aber nur 48 Stimmen möglich.

In diesem wie auch in allen anderen Fällen der Ungültigkeit (siehe dazu Anlage „Ungültige Stimmen oder Stimmzettel“) vermerken Sie bitte den Grund über das vorgegebene Auswahlmennü im Feld „- Grund Ungültigkeit -“. **Notieren Sie Nummer und zusätzlich den Ungültigkeitsgrund auf dem Papierstimmzettel am oberen rechten Rand.**

Bemerkung ... prüfen

- Grund Ungültigkeit - speichern

### 9. Stimmzettel speichern/stornieren

Sichern Sie **jeden** Stimmzettel über die Schaltfläche „speichern“ unten rechts.

prüfen
abbrechen
zurücksetzen
speichern

**Wichtig! Jede Stimmzettelnummer ist auf dem entsprechenden Papierstimmzettel am oberen rechten Rand zu notieren!**

**Bei den ungültigen Stimmzetteln sind noch zusätzlich Grund der Ungültigkeit einzutragen und in den Umschlag Nr. 5 auszusondern!**

Nach dem Speichern bekommen Sie eine Meldung. Über die Schaltfläche „nächster“ können Sie zum folgenden leeren Stimmzettel übergehen und die Erfassung des nächsten Stimmzettels vornehmen.

Gespeichert

Der erfasste Stimmzettel ist gültig.

Erfassung beenden
direkt zu ...
nächster

Einen bereits erfassten Stimmzettel können Sie über den Menüpunkt „Erfassung“ und erneute Auswahl des Stimmzettels nachträglich stornieren und neu erfassen. Die neue Nummer ist dann auf dem Papierstimmzettel zu vermerken.

stimmzettelerfassung

stimmprod04

Erfassung

Erfassung Prüfung Abschl

Alle
Offene
Erfasste

0001
0002
0003
0004
0005

stornieren

Kennzeichnung:

0001

0002

~~0003~~

Gültig   Ungültig   Storniert

### 10. Ende der Erfassung - Prüfung durchführen

Nach der Erfassung **aller** Stimmzettel prüft die\*der Wahlvorsteher\*in mit seiner Admin-Kennung im Menüpunkt „Prüfung“ die angegebenen Werte für den jeweiligen Wahlbezirk.

stimmzettelerfassung

Erfassung

Prüfung

Abschluss

09.06.2024 Gemeinderat (Universitätsstadt Mannheim)

Wahlbezirk 0XX.YY

Tipp!

Erklärvideo  
Teil 2

Ergebnisse	
A1	Wahlberechtigte ohne Sperrvermerk
A2	Wahlberechtigte mit Sperrvermerk
A3	Wahlberechtigte nicht im Wählerverzeichnis
A1+A2+A3	Wahlberechtigte insgesamt
B	Wähler/innen insgesamt Sollwert
B	Wähler/innen insgesamt Istwert
B1	darunter Wähler/innen mit Wahlschein
B2	Briefwähler

A1 und A2 bereits systemseitig vorgegeben

Stimmzettel

Unverändert	0
Ungültig	1
Verändert	2
Abgegeben	3
Sollwert	3
Noch zu erfassen	0

**Wichtig: Überprüfen Sie dabei die in der Kurzübersicht „Stimmzettel“ (rechter Kasten) angegebenen Werte!**

Der Wert „**Abgegeben**“ (Anzahl erfasster Stimmzettel) muss mit dem Wert „**Sollwert**“ (Anzahl Stimmzettelumschläge) übereinstimmen. Es dürfen **KEINE** unerfassten Stimmzettel (Wert „Noch zu erfassen“) angezeigt werden!

Differenzen können im folgenden Abschnitt „Abschluss“ korrigiert werden – siehe Punkt 11.

## 11. Abschluss vornehmen

Wechseln Sie bitte in den Menüpunkt „Abschluss“ oben links. Nun müssen die Werte

„**B Wähler/innen insgesamt Sollwert**“  
(Anzahl ermittelter Stimmzettelumschläge)

=

„**B Wähler/innen insgesamt Istwert**“  
(Anzahl erfasster Stimmzettel)

**ZWINGEND ÜBEREINSTIMMEN!!!**

stimmzettelerfassung Erfassung Prüfung **Abschluss**

Stapelerfassung

A1	Wahlberechtigte ohne Sperrvermerk	9999
A2	Wahlberechtigte mit Sperrvermerk	0
A3	Wahlberechtigte nicht im Wählerverzeichnis	0
A1+A2+A3	Wahlberechtigte insgesamt	9999
<b>B</b>	<b>Wähler/innen insgesamt Sollwert</b>	<b>3</b>
B	Wähler/innen insgesamt Istwert	3
B1	darunter Wähler/innen mit Wahrschein	0
B2	Briefwähler	0
C	Ungültige Stimmzettel insgesamt	0

Sichern Sie nun das Wahlbezirksergebnis über die Schaltfläche „Speichern mit Abschluss des Wahlbezirks“ unten.

Der Sollwert und Istwert der Wähler/innen ist gleich. Somit kann ein Abschluss des Stimmbezirks erfolgen.

speichern mit Abschluss des Wahlbezirks

Nach erfolgreichem Abschluss wird eine diesbezügliche Erfolgsmeldung eingeblendet.

Der Abschluss war erfolgreich. Die CSV-Ergebnis-Datei für den votemanager wurde in das Verzeichnis geschrieben, das in den System-Parametern konfiguriert ist.

**Nach Abschluss des Wahlbezirks kann einzig die Wahlleitung diesen wieder eröffnen. Bitte wenden Sie sich hierzu an uns – Tel. 9541**

**Hinweis:** Für eine etwaige Korrektur überprüfen Sie bitte (ggf. erneut) die

- Anzahl der vorliegenden Stimmzettelumschläge
- Anzahl der erfassten gültigen **sowie**
- Anzahl der ungültigen/als ungültig festgestellten Stimmzettel

## 12. Auszählung beenden

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „**Auszüge der Niederschrift**“

Auszüge der Niederschrift

Das heruntergeladene Dokument öffnet sich anschließend automatisch in einem neuen Tab/Reiter des Browsers.

Anlage zur Niederschrift

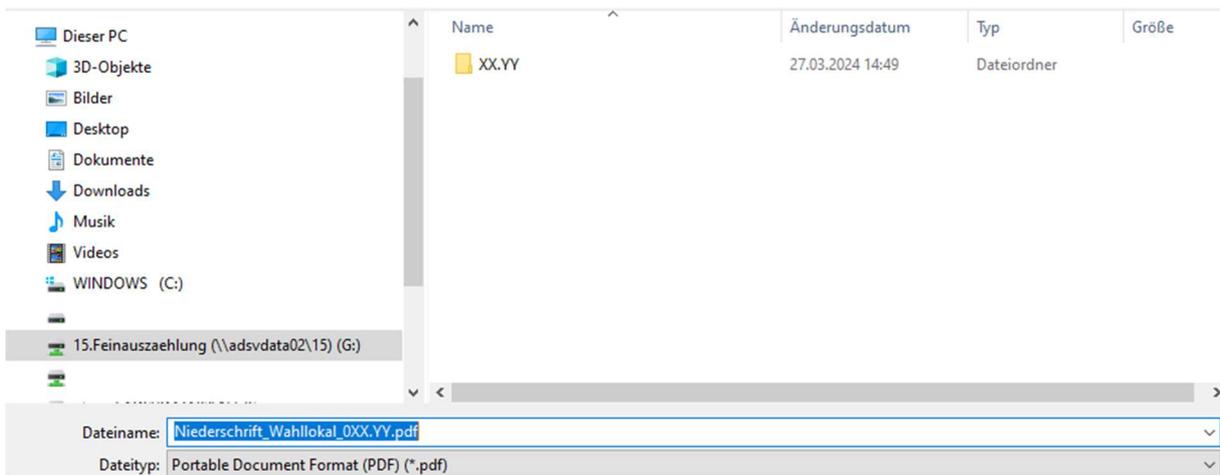
Gemeinderat Mannheim 2024 (Universitätsstadt Mannheim) am 09. Juni 2024

Universitätsstadt Mannheim

011.11

Kennbuchstabe	Bezeichnung	Anzahl
A1	Wahlberechtigte ohne Sperrvermerk	9999
A2	Wahlberechtigte mit Sperrvermerk	0

**Speichern** Sie dieses nun über die Schaltfläche  oben rechts im Browser und „Speichern unter“ (Windows-Datei-Explorer) auf dem Netzlaufwerk <15.Feinauszaehlung> im Verzeichnis des Wahlbezirks ab.



Zuletzt gehen Sie bitte in gleicher Weise beim „**CSV-Export**“ vor.



Die diesbezügliche Datei wird über die Schaltfläche  oben rechts im Browser angezeigt.



Ziehen Sie diese anschließend mit gedrückter Maustaste (Drag&Drop) in das Verzeichnis des Wahlbezirks auf dem Netzlaufwerk <15.Feinauszaehlung>.

Ihre Verbindungsperson druckt diese Anlagen 1 („Auszüge der Niederschrift“) und 2 („CSV-Export“) für Sie aus.

Diese müssen von allen Wahlvorstandsmitgliedern unterzeichnet und der Niederschrift Teil 2 der Feinauszaehlung als Anlagen des jeweiligen Wahlbezirks beigefügt werden.