

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## WERTVOLLE AUGENBLICKE: IHR BLICKKONTAKT IM ARBEITSALLTAG

### Eine Schlüsselkomponente der Kommunikation

#### Zielgruppe

alle Mitarbeiter\*innen

#### Einführung

Augenkontakt ist eine der stärksten Formen der nonverbalen Kommunikation, die Vertrauen schafft, Sympathie erzeugt und Missverständnisse vermeidet. Ihr Blickkontakt ist ein Schlüssel zur besseren Kommunikation am Arbeitsplatz. Für manche ist Augenkontakt ein Kinderspiel, für andere unangenehm. Welche Rolle spielt Augenkontakt im Arbeitsleben – in Einzelgesprächen, in der Teamsitzung oder bei Präsentationen? Gibt es einen Unterschied, wie Augenkontakt in unterschiedlichen Situationen eingesetzt wird? Was sagt Augenkontakt aus? Wie lange ist ein „guter“ Augenkontakt?

In unserem praxisnahen Seminar lernen Sie, wie Sie Ihren Blick einsetzen, auch in Verbindung mit Mimik, Gestik und Körpersprache, um im Berufsalltag souveräner und erfolgreicher zu kommunizieren. Mit Übungen und wertschätzenden Feedback-Runden stärken wir Ihre Fähigkeit, durch Augenkontakt echte Verbindungen zu schaffen. Freuen Sie sich auf einen Tag voller wertvoller Erkenntnisse und praktischer Tipps, um auf Augenhöhe zu interagieren.

#### Ziel

- Sie wissen, wie Augenkontakt im Arbeitsleben eine entscheidende Rolle spielt, insbesondere in Einzelgesprächen, Teammeetings und Präsentationen.
- Ihre Fähigkeiten ermöglichen es Ihnen, Augenkontakt bewusst und situationsgerecht einzusetzen, um passend zu kommunizieren.
- Sie haben gelernt, die Techniken für einen gezielten Einsatz von Augenkontakt im beruflichen Kontext anzuwenden, um eine bessere Interaktion mit anderen zu erreichen.

#### Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir sind für unsere Ergebnisse verantwortlich.
- Ich Sorge für einen unterstützenden Informationsfluss.
- Wir unterstützen uns gegenseitig.

#### Programm

- Grundlagen des Augenkontakts (Psychologische Aspekte, Nonverbale Kommunikation, Mimik, Gestik und Körpersprache)
- Augenkontakt in beruflichen Situationen (Einzelgespräche, Präsentationen, Besprechungen)
- Bewusster Einsatz von Augenkontakt (Dauer und Intensität, Technik, praxisnahe Übungen)

**Seminarnummer:**  
Q4.2.3.1

**Methode:**  
Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit

**Referent\*in:**  
Murtaza Akbar  
Kommunikationstrainer und  
Keynote-Speaker

**Termin:**  
26.11.2024

**Zeit:**  
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

**Ort:**  
Studieninstitut Rhein-Neckar,  
U 1, 16-19, 68161 Mannheim  
Raum 518

**Anmeldeschluss:**  
22.10.2024

**Gebühr:**  
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

