

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

DESKNET-SCHULUNG FÜR ERZIEHER*INNEN

Zielgruppe

alle Erzieher*innen der Stadt Mannheim

Einführung

Die Stadt Mannheim macht Ihnen als Arbeitgeberin viele Angebote. Gebündelt finden Sie diese im städtischen Intranet – dem DESKNET. Lernen Sie die Plattform und ihre Möglichkeiten in diesem Vortrag besser kennen.

Angebote wie das Betriebliche Gesundheitsmanagement, die städtischen Fortbildungen oder das Job-Ticket: Wir zeigen Ihnen, wo Sie diese im DESKNET finden. Sie suchen Ansprechpersonen, Regelwerke oder Formulare? Auch hier hilft Ihnen das DESKNET weiter. Erfahren Sie darüber hinaus, was die Plattform zu bieten hat. Die Nachrichtenkanäle informieren Sie beispielsweise über wichtige Projekte und Strategien der Stadtverwaltung, Veranstaltungen, Aktuelles und mehr.

Profitieren Sie von den Erfahrungen und Fragen Ihrer Kolleg*innen. Bringen Sie Ihre eigenen Ideen und Themen ein, denn das DESKNET wird stetig erweitert und optimiert, um Sie und Ihre Arbeit noch besser zu unterstützen.

Ziel

- Sie sind informiert, wie Sie die verschiedenen Möglichkeiten der Suche am besten einsetzen, um die für Sie relevanten Informationen, Dokumente und Ansprechpersonen zu finden.
- Sie kennen die verschiedenen Nachrichten- und Informationskanäle im DESKNET.
- Sie wissen, wie Sie das DESKNET für sich individuell anpassen und nutzen können.
- Sie lernen die DESKNET-Chefredaktion kennen, an die Sie sich mit Ihren Ideen und Vorschlägen für das DESKNET wenden können.

Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir denken und arbeiten bereichsübergreifend.
- Ich bitte um Hilfe, wenn nötig.

Programm

- DESKNET: kurze Einleitung und Überblick über Struktur und Nachrichtenkanäle
- Nützliche Tipps zum Auffinden von Informationen, Dokumenten und Ansprechpersonen
- Individualisierungsmöglichkeiten: Wo können Mitarbeitende selbst aktiv werden?
- Kontakt zur DESKNET-Chefredaktion: Ihre (Themen-)Vorschläge sind willkommen!
- Ihre Fragen zum DESKNET

Seminarnummer:
Q4.4.4.1

Methode:
Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

Referent*in:
Kathrin Köppen
Interne Kommunikation, Chefredaktion DESKNET, Fachbereich Organisation und Personal, Stadt Mannheim

Termin:
21.10.2024

Zeit:
09:00 Uhr – 10:00 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
07.10.2024

Gebühr:
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

