

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Veraltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## EFFIZIENTE SCHICHTÜBERGABEN

### Mehr Effizienz durch Kooperation

#### Zielgruppe

alle Mitarbeiter\*innen (die in Schichtsystemen arbeiten), Team- und Sachgebietsleitungen, Schichtführer\*innen

#### Einführung

Die Schichtübergabe stellt einen wichtigen Prozess in allen Unternehmen mit Schichtbetrieben dar. Es ist ein sensibler und komplexer Vorgang, da eine große Fülle von Informationen zusammenläuft und diese manchmal vergessen, verändert oder interpretiert werden. Aus diesem Grund besteht die Kunst gerade darin, Informationsverlust und -veränderung möglichst gering zu halten. Mangelhafte Schichtübergaben sind eine Quelle von Konflikten. In diesem Kontext ist Kommunikation eine Schlüsselkompetenz. Durchdachte Strukturen bei der Übergabe gewährleisten Kontinuität, schaffen Vertrauen und verleihen Sicherheit: Fehler werden vermieden und Probleme schneller gelöst. Eine effizient durchgeführte Schichtübergabe unterstützt nicht nur die innerbetrieblichen Abläufe, sondern trägt auch positiv zum Betriebsklima bei.

#### Ziel

- Sie erkennen besser den IST- und SOLL-Zustand.
- Sie fördern die gezielte und strukturierte Weitergabe von Informationen.
- Sie entwickeln neue Ideen für die Gestaltung von Schichtübergaben.
- Ihre Kritikfähigkeit und Feedbackkompetenz sind gestärkt.
- Sie schaffen ein Verständnis der Schichtübergabe als Teamaufgabe.

#### Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir sind für unsere Ergebnisse verantwortlich.
- Wir gehen miteinander in den Dialog.
- Ich Sorge für einen unterstützenden Informationsfluss.

#### Programm

- Schwierigkeiten bei Schichtübergaben
- Kognitive Verzerrung/selektive Wahrnehmung
- Organisation von Informationen
- Zeitmanagement
- Erarbeiten von Leitfäden/Checklisten
- Rollenverständnis
- Kommunikationsgrundlagen
- Umgang mit Konflikten

**Seminarnummer:**  
Q4.4.4.2

**Methode:**  
Vortrag, Gruppenarbeiten, Lernspiele, Diskussion, Fallbeispiele

**Referent\*in:**  
Elke Wilhelm  
Pädagogin, Soziologin, Kommunikationstrainerin und Moderatorin von Entscheidungsprozessen

**Termin:**  
25.11.2024

**Zeit:**  
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

**Ort:**  
Studieninstitut Rhein-Neckar, U 1, 16-19, 68161 Mannheim  
Raum 521

**Anmeldeschluss:**  
21.10.2024

**Gebühr:**  
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

