



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Demokratie und
Strategie sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

SACHBEARBEITUNG KOMMUNALE INTEGRATIONSFÖRDERUNG (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD | Teilzeit (zzt. 29,25 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Eigenständige und umfängliche Bearbeitung des Zuschusswesens der Abteilung Integration
- Planung und Umsetzung des abteilungsbezogenen HKR-Wesens
- Prüfung und Bericht über den ziel- und zweckmäßigen Mitteleinsatz der geförderten Maßnahmen
- Beratung und Begleitung von in der Integrationsarbeit tätigen Trägervereinen und Verbänden, insbesondere bei der Antragstellung in den dienststelleneigenen Programmen
- Mitwirkung an der konzeptionellen Fortschreibung des Produktplans und des MIS (Managementzielsystem) im Bereich der kommunalen Integrationsförderung und diesbezügliche Datenauswertung
- Organisation der abteilungsinternen Administration
- Pflege der dienststelleneigenen Homepage im Bereich Integration

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über fundierte Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Finanz-, Haushalts- und Zuschussmanagement
- Einschlägige Kenntnisse in den für die Tätigkeit relevanten Rechtsbereichen (u.a. Vereinsrecht, Ausländer- und Aufenthaltsrecht, BGB) wären von Vorteil
- Erwünscht ist eine selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Ebenso wünschenswert sind interkulturelle Erfahrungen und Mehrsprachigkeit

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 12.07.2024
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.
Kontakt: Herr Preißler 0621 293-9437

STADTMANNHEIM²