



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Finanzen, Steuern,  
Beteiligungscontrolling sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## SACHBEARBEITUNG ANLAGEBUCHHALTUNG (M/W/D)

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Verwaltung des gesamten städtischen Anlagevermögens, insbesondere konzeptionelle Ausgestaltung der Rahmenvorgaben, sowie selbständiges Erarbeiten von Strukturen und Abläufen in der Anlagenbuchhaltung unter Einbeziehung besonderer Fachkenntnisse
- Begleitung und Mitwirkung bei der Konzeptionsentwicklung für die Umstellung der Anlagenbuchhaltung auf das neue Verfahren SAP S/4 HANA
- Übernahme und Weiterverarbeitung der Buchungsdaten aus dem Finanzwesen in die Anlagenbuchhaltung (SAP/ FI-AA)
- Erfassen, Überwachen, Aktivieren der Anlagen im Bau
- Bewegungsbuchungen und Jahresabschlussarbeiten
- Bewerten von historischen Anlagegütern
- Koordination und Durchführung von Inventuren

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt\*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt\*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Umfassende Kenntnisse im Bilanzrecht/ Bilanzierungsrichtlinien, NKHR, Produktplan und Rahmenbedingungen für Bilanzänderungen
- Kenntnisse der doppelten Buchführung und deren praktische Umsetzung; umfassende Kenntnisse sämtlicher einschlägiger Dienst- und Geschäftsanweisungen und Kenntnisse der einschlägigen Gesetze
- Umfassende Kenntnisse der SAP-Module PSCD und FI und der SAP Werkzeuge
- Sie sind ein\*e selbständige\*r, zahlungsaffine\*r, strukturierte\*r Teamplayer\*in mit einer ergebnisorientierten und strukturierten Arbeitsweise
- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich durch ein hohes Maß an Loyalität und Eigeninitiative aus

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 03.07.2024  
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.  
Kontakt: Frau Götz 0621 293-2172

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>