



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Sicherheit und
Ordnung sucht eine

SACHBEARBEITUNG IN DER VERKEHRSBEHÖRDE IM BEREICH DER SCHWERTRANSPORTE UND SONDERNUTZUNGEN (M/W/D)

bis Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Teilzeit (zzt. 23 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie erteilen Sondernutzungserlaubnisse sowie Genehmigungen von Veranstaltungen im öffentlichen Verkehrsraum.
- Ihnen obliegt die Erteilung von verkehrsbehördlichen Ausnahmegenehmigungen im Stadtgebiet.
- Sie erteilen Genehmigungen für die Durchführung von Großraum- und/oder Schwerverkehr im Stadtgebiet über die Beförderung von Ladungen und erhöhten Abmessungen und/oder Gewichten.
- Die Aufgaben gehen einher mit Publikumsverkehr und Termingebundenheit. Die Aufgaben erfordern ein hohes Maß an Bürgerorientierung.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Alternativ verfügen Sie über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung.
- Idealerweise haben Sie bereits Kenntnisse in den Rechtsbereichen Straßenverkehrswesen und Verwaltungsverfahren.
- Sie arbeiten serviceorientiert und sind in der Lage, mit widerstreitenden Interessen konstruktiv umzugehen. Sie bringen die Bereitschaft mit, Ihre Arbeitszeit den Bedürfnissen der Aufgaben anzupassen.
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens ist Ihnen wichtig? Bei uns ist sie selbstverständlich und wird aktiv gelebt.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 08.07.2024
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.
Kontakt: Frau Wacker 0621 293-9069

STADTMANNHEIM²