

# GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Arbeit und  
Soziales sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine



## SACHBEARBEITUNG GRUNDSICHERUNG NACH DEM SOZIALGESETZBUCH ZWÖLFTES BUCH IM BEREICH EINGLIEDERUNGSHILFE (M/W/D)

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Teilzeit zzt. 19,5 Std. bzw. 20,5 Std. | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Sie gewähren Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (SGB XII) – Sozialhilfe - mit dem Schwerpunkt der Existenzsicherung für Menschen mit Behinderung, die auch Leistungen der Eingliederungshilfe nach dem Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) – Rehabilitation und Teilhabe erhalten.
- Sie beraten und unterstützen Leistungsberechtigte.
- Sie prüfen die persönlichen Anspruchsvoraussetzungen.
- Sie gewähren umfassende Hilfe und arbeiten mit dem Träger der Eingliederungshilfe zusammen - beispielsweise in Form von Vor-Ort-Sprechstunden.
- Sie führen persönliche Gespräche mit den Leistungsberechtigten bzw. Angehörigen und Betreuern.

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt\*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt\*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Alternativ verfügen Sie über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte\*r bzw. des Angestelltenlehrgangs I mit der Bereitschaft zur Angestelltenprüfung/ Lehrgang Verwaltungsfachwirt\*in.
- Sie haben die Bereitschaft zur aktiven Netzwerkarbeit im Sozialraum der Hilfesuchenden.
- Sie verfügen idealerweise über Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen im Sozialleistungsrecht.
- Respekt und Achtung in der Begegnung im zwischenmenschlichen Bereich insbesondere im Umgang mit Leistungsberechtigten sind für Sie selbstverständlich.

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 14.07.2024  
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.  
Kontakt: Frau Neuhaus 293-3434

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>