

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Baurecht,
Bauverwaltung und Denkmalschutz
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n



IT-PROJEKTKOORDINATOR*IN (M/W/D)

Entgeltgruppe 10 TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Fachliche und organisatorische Beratung der Fachdienststelle bei der Auswahl von neuen Fachanwendungen. Dies umfasst in die Projektplanung mit der Analyse der Prozessabläufe, die Feststellung des Digitalisierungspotenzial, die Erstellung des Sollkonzepts sowie die technische Konzeption der Anwendung und der Schnittstellen. In der Phase der Projektumsetzung erfolgt die Implementierung der Fachanwendung mit der Koordination der technischen Inbetriebnahme, der Konfiguration und dem Customizing der Anwendung in der entsprechenden Test- und Produktivumgebung sowie der Datenübernahme aus Vorsystemen über die entsprechenden Schnittstellen. Sie leiten die entsprechenden Projekte oder arbeiten in entsprechenden Projekten eng mit der Projektleitung zusammen.
- Betrieb und stetige Optimierung der Fachanwendungen
- Konzeption, Programmierung, Einführung und Betreuung von Anwendungen und Tools mit Schwerpunkt auf Web-Anwendungen, Windows-Skripten und Datenbanken
- Betreuung und Beratung der Anwender*innen sowie Störungsmanagement im Rahmen des Client-Supports im Umgang mit der eingesetzten Hard- und Software sowie der Telekommunikations- und Mobilfunk-Ausstattung im Rahmen des First- und Second-Level-Supports
- Lizenzmanagement
- Sicherstellen der Einhaltung der Dienstvereinbarungen und Geschäftsanweisungen sowie der IT-Sicherheits- und Datenaschutzbestimmungen im IT-Bereich

IHR PROFIL

- Sie verfügen über einen Abschluss als Bachelor of Science im Bereich der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder über einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Studienabschluss
- Alternativ verfügen Sie über eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung, z. B. als Fachinformatiker*in für Systemintegration bzw. eine gleichwertige tätigkeitsbezogene Ausbildung oder umfassende tätigkeitsbezogene und vergleichbare Fachkenntnisse für die ausgeschriebene Stelle
- Sie verfügen über Kenntnisse im Projektmanagement und bringen erste Erfahrungen in diesem Bereich mit
- Sie haben vertiefte Kenntnisse in den Microsoft Office Standardanwendungen, im Bereich Datenbankanwendungen sowie den Themengebieten IT-Sicherheit und Datenschutz
- Sie konnten erste erste Erfahrungen im Umgang und Einsatz verschiedener Programmiersprachen, der Entwicklung von Web-Seiten mit Microsoft SharePoint sowie dem Einsatz von Microsoft Skripten sammeln
- Sie erkennen Handlungsbedarfe eigenständig und sind selbstständiges Arbeiten gewohnt
- Sie arbeiten sich schnell und motiviert in neue Themengebiete ein
- Es macht Ihnen Spaß, in einem Team zu arbeiten und Ihre ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten bei Ihrer Arbeit einzubringen

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und

abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 07.07.2024 über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.
Kontakt: Frau Schubert 0621 293-7205

STADTMANNHEIM²