



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich für Wirtschafts- und Strukturförderung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

SACHBEARBEITUNG GRÜNDUNGSBERATUNG & EU-FÖRDERUNG (M/W/D)

Entgeltgruppe E 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO | unbefristet | Teilzeit 19,5 / 20,5 Std.

IHRE AUFGABEN

- Mitwirkung bei der Erstellung von Förderanträgen
- Selbständige Bearbeitung von Anfragen zu Förderbedingungen, Abrechnungen oder Evaluierung in der Projektkoordination von EFRE- und ESF-Förderprojekten
- Abruf und Prüfung der Daten der Projektpartner
- Aufbereitung und Controlling der Daten für Zwischen- und Schlussverwendungsnachweise
- Umsetzung von Eigen- und Landesprogrammen
- Erstellung von Bewilligungsbescheiden und Budgetüberwachung
- Budgetierung und Controlling von Transferleistungen gemäß Haushaltsplan
- Koordinierung der Prozessabläufe im Haushaltsvollzug
- Vorbereitung und Begleitung von Prüfungen durch das städtische Rechnungsprüfungsamt, den Landesbehörden und EU-Stellen
- Erstanlaufstelle für Beratungsanfragen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie haben umfassende betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Verständnis für Business- und Finanzpläne.
- Sie verfügen über umfassende Kenntnisse des kommunalen Haushaltsrechts im Vollzug sowie im Planverfahren und SAP.
- Sie haben umfassende Rechtskenntnisse auf dem Gebiet des Öffentlichen Rechts sowie landesrechtlicher und europäischer Vorschriften und Förderbestimmungen.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Projektmanagement.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick und überzeugen durch Ihr sicheres Auftreten.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 21.07.2024
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.
Kontakt: Frau Sonja Wilkens 0621 293-3665

STADTMANNHEIM²