

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## WOCHE DER KOMMUNALEN BEAUFTRAGTEN: STADTENTWICKLUNG, ARBEITS-SICHERHEIT, PERSONALVERTRETUNG UND COMPLIANCE

### Compliance

#### So schütze ich mich vor Korruptionsrisiken und anderem Fehlverhalten

#### ZIELGRUPPE

alle Mitarbeiter\*innen

#### EINFÜHRUNG

Für uns in der Stadt Mannheim steht Compliance (Regel- und Wertetreue) für die Einhaltung sowohl gesetzlicher Bestimmungen als auch selbstgesetzter Vorgaben und Regeln. Es geht darum, gemeinsame Werte zu leben.

Die Compliance-Beauftragten unterstützen alle Mitarbeitenden dabei, regelgerecht zu arbeiten und Fehler zu vermeiden. Sie achten auf eine einheitliche (vor-)gelebte Verwaltungskultur und die Einhaltung verbindlicher Richtlinien.

Oberste Zielsetzung ist die Handlungssicherheit jedes Mitarbeitenden im Arbeitsalltag – für eine bürgernahe, ordnungsgemäße und effiziente Verwaltung, der Bürger\*innen und Mitarbeiter\*innen vertrauen.

#### ZIEL

- Sie können sich mehr unter dem abstrakten Begriff „Compliance“ vorstellen.
- Sie sind informiert über Fallstricke im herausfordernden Arbeitsalltag – vom schleichen- den Beginn bis zu personalrechtlichen Konsequenzen und strafrechtlich fatalen Folgen von Fehlverhalten.
- Sie haben praktische Hilfestellungen zum Schutz vor Korruption und anderen Compliance- Verstößen erhalten.
- Sie kennen Zweck und Nutzen des Hinweisgebendensystems der Stadt Mannheim.

#### LEITLINIENBEZUG

- Ich spreche Probleme offen an.
- Ich handle als Vorbild.

#### INHALTE

- Kurzvorstellung der Compliance-Stabsstelle
- Informationen über das weite Compliance-Verständnis unserer Verwaltung
- Praktische Tipps zum Umgang mit Einladungen und Geschenken
- Informationen zum Schutz hinweisgebender Personen und Ihre Möglichkeiten, Verstöße zu melden
- Erfahrungsaustausch und Ihre Fragen

#### Seminarnummer

Q4.KB.5

#### Methode

Kurzvortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch, Frage- möglichkeit

#### Referent\*in

Ugurlu Soylu  
Senior Compliance-Beauftrag- ter, Stadt Mannheim

Anna-Katharina Zubrod  
Compliance-Beauftragte,  
Stadt Mannheim

#### Termin

11.10.2024

#### Zeit

11:00 Uhr – 12:00 Uhr

#### Ort

Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings.

#### Anmeldeschluss

24.09.2024

#### Gebühr

zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

