



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Das Rechnungsprüfungsamt sucht
zum 01.03.2025
eine*n

MITARBEITER*IN RECHNUNGSPRÜFUNGSAMT (M/W/D)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Vollzeit / unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Führung der Amtsregistratur und Betreuung und Pflege des Aktenplans im Dokumentenmanagementsystem Domea
- Qualitätssicherung von Prüfungsberichten und Erstellung von Schreiben und Vermerken
- Koordination und Organisation von Dienstreisen und Fortbildungen
- Störungsmeldungen an den Fachbereich Bau- und Immobilienmanagement und Koordination der Schadensbeseitigung
- Beschaffung von Büroausstattung, Fachliteratur, Verbrauchsmaterial und anderem

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung
- Sie bringen erste Erfahrungswerte mit den Dienstvorschriften für die Aktenordnung nach der Besonderen Geschäftsanweisung (BGA) sowie der Allgemeinen Dienst- und Geschäftsanweisung mit oder sind bereit, sich diese anzueignen
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Durchsetzungsvermögen, und handeln dabei sozialkompetent und konsensorientiert
- Sie haben sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten und gute IT Anwendungskennntnisse (MS-Office u.a.)

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 01.12.2024
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.
Kontakt: Herr Schürmeier 0621 293-8810

STADTMANNHEIM²