

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## SEMINARREIHE: ERFOLGREICH IN FÜHRUNG GEHEN

### Grundlagen in Personalführung, Gesprächsführung und Teammanagement

#### Zielgruppe

Führungskräfte in den ersten Jahren ihrer Tätigkeit

#### Einführung

Sie sind gerade im Begriff, eine Führungsverantwortung zu übernehmen oder arbeiten erst seit Kurzem in dieser herausfordernden Position? Um Ihnen den Einstieg und den Umgang mit Ihrer neuen Führungsaufgabe zu erleichtern, bietet Ihnen diese Seminarreihe die ideale Unterstützung. Sie lernen Führungsgrundlagen und -kompetenzen sowie wichtige Managementinstrumente kennen. Das Seminarprogramm zielt auf die Anwendung des Gelernten und den Transfer in die Praxis ab.

Sie erhalten bereits vor dem ersten Modul von dem Referenten Arbeitsmaterial, welches Sie bitte zur Vorbereitung auf die Seminarreihe nutzen.

#### Ziel

- Als angehende Führungskraft haben Sie einen profunden Überblick in die erforderlichen Führungsgrundlagen erhalten, um die Leitlinien der Stadtverwaltung Mannheim wirkungsvoll in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren und zu leben.
- Sie kennen die verschiedenen verbalen und nonverbalen Möglichkeiten einer sicheren und zielorientierten Gesprächsführung. Hierbei verfügen Sie für die unterschiedlichen Gesprächsformen über einen praxisnahen Werkzeugkoffer.
- Sie nutzen die Vielfältigkeit Ihrer Mitarbeitenden für die Zusammenstellung eines High-Performance-Teams.
- Sie entwickeln individuelle Ziele und erhalten Praxistransferunterstützung.

#### Programm

##### Modul 1: Führungsgrundlagen – persönliches Rollen- und Führungsverständnis

- Welche Aufgabenschwerpunkte beinhaltet Ihre Rolle als Führungskraft und welche Anforderungen werden an Sie gestellt?
- Welche Ihrer Kompetenzen und Stärken unterstützen Sie auf Ihrem neuen Weg als Führungskraft?
- Wie strukturieren Sie Ihren Tagesablauf zielfokussiert sowie priorisieren und delegieren Sie sinnvoll?
- Welche präventiven Stressmanagementtechniken gibt es? Wie können Sie diese nutzen?

##### Modul 2: Gesprächsgrundlagen – Kommunikation und Konfliktmanagement

- Wie steuern Sie aktiv Ihre tägliche Kommunikation mit Ihren Mitarbeitenden, und wie differenzieren Sie zwischen unterschiedlichen Gesprächsanlässen?
- Welche Fragetechniken können Sie sinnvoll und zielführend einsetzen?
- Was können Sie mit Ihrer Körpersprache bewirken?
- Wie sensibilisieren Sie sich in Gesprächssituationen für unterschiedliche Eskalationsdynamiken und wie gehen Sie sicher mit Einwänden und Angriffen um?

##### Modul 3: Teammanagementgrundlagen – Motivation und Moderation

- Wie fördern Sie eine produktive und motivierende Stimmung?
- Wie erkennen Sie unterschiedliche Persönlichkeitsstrukturen und welche Rollenverteilungen nehmen Sie vor?
- Wie initiieren Sie eine wertschätzende Kommunikationskultur und kommunizieren Veränderungen wirkungsvoll?
- Welche Moderations- und Kreativitätsmethoden wenden Sie in Ihrem Team an?

##### Modul 4: Kollegiale Beratung

- Das Konzept der Kollegialen Beratung / vom Erfahrungsaustausch profitieren

#### Seminarnummer:

B.3.1.3

#### Methode:

Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen mit Feedback

#### Referent\*in:

Richard Kraken-Fricke  
Trainer, Coach und Berater

#### Termine:

Modul 1:  
19.03. – 20.03.2025 (Raum 521)

Modul 2:  
13.05. – 14.05.2025 (Raum 520)

Modul 3:  
24.06. – 25.06.2025 (Raum 518)

Modul 4:  
24.07.2025 (Raum 518)

#### Zeit:

jeweils 08:30 Uhr – 16:30 Uhr,  
Modul 4: 08:30 Uhr – 12:30 Uhr

#### Ort:

Studieninstitut Rhein-Neckar,  
U 1, 16-19, 68161 Mannheim,  
Räume 518/520/521

#### Anmeldeschluss:

12.02.2025

#### Gebühr:

zentral finanziert

#### HINWEIS:

Eine Anmeldung kann nur für die komplette Seminarreihe erfolgen.

[ANMELDEFORMULAR](#)