

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	<b>Führungs-kompetenz stärken</b>	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## FÜHREN AUF DISTANZ

### Power-Training für Führungskräfte

**Zielgruppe**  
alle Führungskräfte

#### Ziel

- Sie kennen Methoden, wie Sie auch über die Distanz eine erfolgreiche Kommunikation sicherstellen können.
- Sie lernen Ansatzpunkte kennen, Ihre Mitarbeitenden auch über die Distanz erfolgreich zu führen.
- Sie haben mehr Sicherheit für Ihr eigenes Führungsverhalten erlangt.
- Sie kennen einige Werkzeuge, um auch aus der Ferne mögliche Konflikte frühzeitig zu identifizieren und konstruktiv einzugreifen.

#### Leitlinienbezug bzw. Anforderungsprofil für Führungskräfte

- Zeigt eine positive Einstellung zu den Mitarbeitenden, Vertrauen in deren Leistungsmögen und gibt ihnen Handlungsfreiräume.

#### Programm

##### Die Führungsaufgabe über die Distanz ausfüllen

- Der Unterschied zwischen Führen vor Ort und Führen auf Distanz
- Einsatz digitaler Medien: Merkmale und Wirkung unterschiedlicher Medien
- Vertrauen und Zutrauen – wie beide Seiten sich aufeinander verlassen lernen

##### Den Teamgedanken beibehalten

- Kommunikation über Distanzen gestalten
- Identifikation, Teamgeist und Commitment im dezentral verteilten Team bzw. in der dezentral verteilten Abteilung stärken
- Die Zusammenarbeit mit Ihren Mitarbeitenden aktiv gestalten

##### Herausfordernde Führungssituationen in dezentralen Strukturen

- Feedback gestalten: Kritik und Anerkennung
- Mitarbeitende aus der Ferne richtig beurteilen und einsetzen
- Konflikte erkennen und lösen

**Seminarnummer:**  
B.3.2.7

**Methode:**  
Theoretischer Input, Übung, gemeinsame Reflexion

**Referent\*in:**  
Markus Neuburger  
Seniorberater O+P Consult GmbH

**Termin:**  
20.03.2025

**Zeit:**  
10:00 Uhr – 12:00 Uhr

**Ort:**  
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

**Anmeldeschluss:**  
13.02.2025

**Gebühr:**  
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)