



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Eigenbetrieb Friedhöfe
Mannheim sucht ab 01.01.2025
eine*n

SACHBEARBEITER*IN INFO- U. BESCHWERDEMANAGEMENT(M/W/D)

Entgeltgruppe 8 TVöD | Teilzeit (zzt. 25 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Erteilung von telefonischen und persönlichen Auskünften über Angelegenheiten der Gräberabteilung (Termine, Grablagen, etc.)
- Aufnahme und Weiterleitung von Beschwerden
- Anschreiben an Nutzungsberechtigte bei Vernachlässigung der Grabbpflege und Räumpflicht
- Vorort-Kontrolle auf dem Hauptfriedhof, inklusive Fotodokumentation
- Überwachung der Ein- und Ausfahrten auf dem Hauptfriedhof

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung (z.B. Kaufmann/-frau für Büromanagement)
- Sie sind eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit sicherem und freundlichem Auftreten, die selbständiges Arbeiten gewohnt ist, zumal es sich um einen Einzelarbeitsplatz im Info-Center auf dem Hauptfriedhof handelt
- Sie besitzen sehr gute Umgangsformen und Einfühlungsvermögen sowohl am Telefon als auch im persönlichen Kontakt mit Publikum.
- Sie verfügen über den Führerschein der Klasse B

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 20.11.2024 über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.
Kontakt: Frau Breunig 0621 3377-125