

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Eigenbetrieb Stadtraumservice
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n



BUCHHALTER*IN (M/W/D)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Durchführung des originären Buchungsgeschäfts sowie die Koordination und Überwachung des innerbetrieblichen Rechnungslaufs
- Durchführung des Mahnwesens (privatrechtlich und öffentlich-rechtlich)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten und unterjährigen Abschlussarbeiten

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung.
- Zusatzqualifikation als geprüfte*r Bilanzbuchhalter*in wäre wünschenswert
- Einschlägige Berufserfahrung in der kaufmännischen Buchhaltung (Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung, Mahnwesen und Zahlungsverkehr) ist erforderlich
- Sie verfügen über sehr gute Fachkenntnisse im Einsatz von EDV-Verfahren und bringen die Bereitschaft mit, sich in die EDV-Prozesse einzuarbeiten; Erfahrung im Umgang mit gängigen Buchhaltungssystemen setzen wir voraus, Erfahrung mit dem Buchhaltungssystem GDI wäre wünschenswert.
- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich insbesondere durch ein hohes Maß an persönlicher Integrität, Loyalität und Eigeninitiative aus.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Teamfähigkeit und Sozialkompetenz

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 19.11.2024
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.
Kontakt: Herr Manes 0621 293-8323

STADTMANNHEIM²