



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Finanzen, Steuern,
Beteiligungscontrolling sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

MODULBETREUUNG IM KOMPETENZZENTRUM SAP (M/W/D)

Entgeltgruppe 11 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Teilzeit (zzt. 19,5 Stunden / 20,5 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung von SAP-relevanten Grundsatzangelegenheiten maßgeblich aus den Bereichen Haushalt und Kostenrechnung
- Wahrnehmung von Key-User-Aufgaben (First-Level-Support) im SAP Kompetenzzentrum
- Betreuung des haushaltsspezifischen Berichtswesens
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten, z.B. im Projekt S/4 HANA, zur Weiterentwicklung des SAP basierten Finanz- und Rechnungswesens der Stadt Mannheim

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder über ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Informatiker*in oder Bachelor of Science im Bereich der Informatik / Wirtschaftsinformatik bzw. einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie bringen SAP-Erfahrungen in einem der Module FI, FI-AA, CO, PSM oder PSCD mit.
- Sie besitzen eine gute Auffassungsgabe, können digitale Zusammenhänge erfassen, verfügen über kommunikative Kompetenz und bringen möglichst bereits Erfahrung in der Projektarbeit mit.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Sie arbeiten in einem erfahrenen Team und es bestehen umfassende Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung im SAP Umfeld. Mobiles Arbeiten bis zu 50% der Arbeitszeit ist möglich.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 03.12.2024
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.
Kontakt: Herr Zeiß 0621 293-3113 oder Herr Klein 0621 293-3346

STADTMANNHEIM²