

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Arbeit und
Soziales sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt
eine*n



SACHBEARBEITER*IN "UNTERHALT UND FORDERUNGEN" (M/W/D)

Entgeltgruppe E 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie stellen die persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse von Zahlungspflichtigen fest.
- Sie sind zuständig für die Berechnung, Geltendmachung und Durchsetzung von vorrangigen zivilrechtlichen Ansprüchen (z.B. Unterhalt, Schadenersatz, Schenkungsrückforderungen).
- Sie setzen öffentlich-rechtliche Ansprüche fest und setzen diese durch.
- Sie führen intensive Verhandlungen und Auseinandersetzungen mit den Zahlungspflichtigen und/oder deren Rechtsvertretern.
- Sie treiben titulierte zivil- und öffentlich-rechtliche Forderungen bei.
- Sie setzen Zahlungen buchhalterisch fest (Sollstellung) und leiten Niederschlagungen ein.
- Sie bearbeiten Amtshilfeersuchen, Beschwerden sowie Anträge auf Stundung und Erlass von Forderungen.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie haben vorzugsweise Rechts- und Verwaltungskennnisse, insbesondere SGB I, X und XII sowie Zivil- und Vollstreckungsrecht.
- Sie verfügen über ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenzen, die zu einer effektiven und erfolgreichen Verhandlungsführung befähigen, sowie hervorragende Menschenkenntnis für eine differenzierte, am Wissensstand des jeweiligen Gegenübers orientierte Gesprächsführung zur Entwicklung konstruktiver Konfliktlösungsstrategien.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 24.11.2024
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.
Kontakt: Frau Kopczynski 0621 293-8714

STADTMANNHEIM²