

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

SELBSTLERNEN ALS SCHLÜSSEL ZUM BERUFLICHEN ERFOLG

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Entdecken Sie in diesem Seminar die effektiven Methoden des Selbstlernens, um Ihre berufliche Entwicklung gezielt voranzutreiben. Erfahren Sie praxisnahe Strategien und bewährte Techniken, die Ihnen helfen, Ihre Expertise kontinuierlich auszubauen und Ihre Karriereziele erfolgreich zu erreichen. Wir vermitteln Ihnen wichtige lerntheoretische Grundlagen und verschiedene Lerntechniken, die speziell für autodidaktisches und selbstorganisiertes Lernen am Arbeitsplatz geeignet sind.

Sie lernen außerdem, wie Sie Ihren Lernprozess am Arbeitsplatz zielführend organisieren können, um Ihre berufliche Entwicklung effektiv zu unterstützen. Melden Sie sich jetzt an und investieren Sie in Ihre Zukunft durch gezieltes Selbststudium – erleben Sie, wie Sie Ihre beruflichen Ambitionen mit Erfolg realisieren können.

Ziel

- Sie kennen wichtige lerntheoretische Grundlagen.
- Sie haben verschiedene Lerntechniken kennengelernt, die sich für autodidaktisches und selbstorganisiertes Lernen am Arbeitsplatz eignen.
- Sie wissen, wie Sie Ihren Lernprozess am Arbeitsplatz zielführend organisieren können.

Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir lernen aus Erfolgen und Fehlern.
- Wir entwickeln uns weiter.
- Ich informiere mich und nutze Lernangebote.

Programm

- Lerntheoretische Grundlagen und lebenslanges Lernen
- Lernziele und Planung
- Lerntechniken und Autodidaktik
 - Ressourcen und Materialien
 - Aktives Lernen
- Lernen am Arbeitsplatz – Anforderungen, Organisation
- Selbstorganisiertes Lernen – Voraussetzungen, Techniken, Struktur
 - Zeitmanagement
 - Fokussierung und Ablenkungen minimieren
 - Konzentrationsstrategien
- Reflexion und Feedback
- Fallbeispiele, Übungen

Seminarnummer:

Q1.2.3.3

Methode:

Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit

Referent*in:

Dirk Lubecki
Trainer, Coach, Berater

Termin:

11.02.2025

Zeit:

08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:

Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim,
Raum 504

Anmeldeschluss:

07.01.2025

Gebühr:

zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

