

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

ICH GEHE HOCH UND DU GEHST RUNTER Statusspiele im Business

Zielgruppe
alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Kennen Sie die Situation: Sie nehmen sich vor, Ihrer/Ihrem Kolleg*in endlich mal die Meinung zu sagen. Wenn Sie ihr/ihm dann gegenüberstehen, kommen Sie sich aber klein vor. Ihre eigenen Argumente prallen ab – Sie schaffen es nicht, sie*ihn von Ihrer Meinung zu überzeugen, obwohl Sie sich intensiv auf dieses Gespräch vorbereitet haben. Dabei handelt es sich um ein typisches Statusspiel. Was ist passiert? Wie konnte Ihr Kollege oder Ihre Kollegin Oberwasser bekommen? Wieso fühlen Sie sich auf einmal unterlegen? Wenn sich zwei Menschen begegnen, dann läuft automatisch das Statusspiel ab. Dieses Spiel dauert nur wenige Augenblicke. In dieser kurzen Zeitspanne entscheidet sich, wer welchen Status einnimmt. Nach einer kurzen Sequenz entscheidet sich, welche Person wo steht.

Ziel

- Sie kennen Ihr eigenes Status-Profil und verstehen, wie es Ihre Kommunikation und Wirkung auf andere beeinflusst.
- Sie sind informiert über die typischen Fallen und Tücken Ihres bevorzugten Status-Typs und wissen, wie Sie diese vermeiden können.
- Sie haben einen Überblick über mögliche Strategien erhalten, um Ihren Status bewusst und proaktiv zu gestalten und gezielt einzusetzen.
- Sie sind in der Lage, das Verhalten und die Wirkung anderer neu einzuschätzen und für Ihre Kommunikationsziele zu nutzen.
- Sie erweitern Ihr Verhaltensrepertoire und Ihren Kommunikationsstil, um durch eine Kombination aus Respekt und Durchsetzungsfähigkeit zu überzeugen.

Programm

- **Grundlagen des Status-Modells:** Verständnis der vier Komponenten – hoher und tiefer Status, innen und außen – und deren Einfluss auf zwischenmenschliche Interaktionen.
- **Selbstreflexion und Statusanalyse:** Identifikation des eigenen bevorzugten Status-Profiles und dessen Wirkung auf die persönliche Kommunikation.
- **Proaktive Statusgestaltung:** Entwicklung gezielter Strategien zur bewussten Steuerung des eigenen Status in unterschiedlichen Kontexten.
- **Erweiterung des Kommunikations- und Verhaltensspektrums:** Erkennen und Vermeiden typischer Stolperfallen, Stärkung der Durchsetzungsfähigkeit und Optimierung der Wirkung.
- **Praxisorientiertes Lernen:** Anwendung des Erlernten in realitätsnahen Szenarien mit individueller Erfahrungseinbindung und direktem Feedback.
- **Anwendungsfokus:** Vermittlung klarer Anleitungen und Techniken, die unmittelbar im beruflichen und privaten Alltag angewandt werden können.

Seminarnummer:
Q1.2.3.6

Methode:
Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit

Referent*in:
Andrea Stasche
Stimm-, Sprech- und Kommunikationstrainerin

Termin:
17.02.2025

Zeit:
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim,
Raum 518

Anmeldeschluss:
13.01.2025

Gebühr:
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

