

Alle Angebote auch im DESKNET. 

FORTBILDUNGSANGEBOTE DES FACHBEREICHS ORGANISATION UND PERSONAL

Leitlinien und Organisationskultur

CHANGENGLEICHHEIT

Q1.1.2.1 Make yourself heard – Arbeiten in einem von Männern dominierten Umfeld ■ ○ ▲ Mo 24.03.

UMGANG MIT VERÄNDERUNG

Q1.1.3.1 Die Zukunft des Lernens: Tradition trifft Innovation – Mentale Fitness und Lernfähigkeit steigern ■ ○ ▲ Mo 24.02.

Q1.1.3.2 Innovationsmotor der Stadt Mannheim – Ihre Ideen sind gefragt! – Wie können wir Entscheidungen für ein nachhaltiges, klimafreundliches Leben leichter machen? ■ ○ ▲ Di 21.01./ Mi 22.01.

KOMMUNIKATION, KOOPERATION UND ZUSAMMENARBEIT

Q1.1.4.1 Ich höre das, was du nicht sagst! – Das Kommunikationsquadrat nach Schulz von Thun ■ ● ▲ Di 04.02.

Q1.1.4.2 Netzwerken für Menschen, denen Netzwerken nicht leicht fällt ■ ○ ▲ Do 20.02.

Direkt zu den Online-Seminarbeschreibungen **Leitlinien und Organisationskultur**



Individuelle Kompetenzentwicklung

GESUND BLEIBEN AM ARBEITSPLATZ

Q1.2.1.1 BGM. Fett und Zucker – Bausteine der Ernährung – Was wir wissen sollten – Ein Angebot der AOK ■ ● ▲ Mo 10.03.

Q1.2.1.2 BGM. Autogenes Training kennenlernen – Schnupperkurs für mehr Gelassenheit ■ ● ▲ Do 06.02./ Do 13.02./ Do 20.02./ Do 27.02.

Q1.2.1.3 BGM. Verbessern Sie Ihre innere Stärke – Ein Angebot der AOK ■ ● ▲ Mi 05.02./ Mi 12.02./ Mi 19.02./ Mi 26.02.

PERSÖNLICHE UND SOZIALE KOMPETENZEN

Q1.2.3.1 Salado Mio: Der Mittagspausen-Chor stellt sich vor – Ein Kennenlern-Angebot ■ ● ▲ Mi 19.03.

Q1.2.3.2 BGM. Entdecke die Kraft der Veränderung – Besiege Deinen inneren Schweinehund ■ ● ▲ Do 13.02.

Q1.2.3.3 Selbstlernen als Schlüssel zum beruflichen Erfolg ■ ○ ▲ Di 11.02.

Q1.2.3.4 Kommunikationsseminar für Mitarbeiter*innen im Kund*innenkontakt – Erweitern Sie Ihre Beratungskompetenz! – Vertiefungsseminar ■ ○ ▲ Mi 12.03.

Q1.2.3.5 Führungskraft im Fokus – Im Spannungsfeld komplexer Rollen Anforderungen ■ ● ▲ Mo 10.02./ Mo 17.02.

Q1.2.3.6 Ich gehe hoch und Du gehst runter – Statusspiele im Business ■ ○ ▲ Mo 17.02.

Q1.2.3.7 Selbstführung und das Geheimnis der eigenen Arbeitspräferenzen ■ ○ ▲ Mo 31.03.

Direkt zu den Online-Seminarbeschreibungen **Individuelle Kompetenzentwicklung**



Führung und Personalmanagement

FÜHRUNG – UNSERE GRUNDLAGEN

Q1.3.1.1 Professionelles Feedback geben und nehmen – Regeln für eine verbesserte Rückmeldung ■ ○ ▲ Di 18.02.

FÜHRUNGSKOMPETENZ STÄRKEN

Q1.3.2.1 Leadership Skills – Konstruktive Kritik als Führungsinstrument ■ ○ ▲ Do 27.02.

Direkt zu den Online-Seminarbeschreibungen **Führung und Personalmanagement**



SEMINARZEITEN

Unsere ganztägigen Veranstaltungen beginnen in der Regel um 8:30 Uhr und enden um 16:30 Uhr. Teilzeitanstellungen beginnen üblicherweise ebenfalls um 8:30 Uhr und enden meist um 12:30 Uhr. Auf abweichende Seminarzeiten weisen wir Sie in unserer Anmeldebestätigung ausdrücklich hin.

ANMELDEVERFAHREN

Bitte nutzen Sie den Anmeldebogen auf der Rückseite und geben Sie bei Ihrer Anmeldung jeweils die hier angegebene Seminarnummer an. Im Anschluss erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung sowie eine ausführliche Seminarbeschreibung an die von Ihnen bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse.

QR-CODE

Die Seminarbeschreibungen zu den einzelnen Themenclustern können Sie bequem auch mit den QR-Codes über Ihr Smartphone abrufen.

LEGENDE

Zielgruppe:
■ alle Mitarbeitenden
□ Führungskräfte

Dauer der Veranstaltung:
● Teilzeitgeeignet
○ ganztägige Veranstaltung

Art der Veranstaltung:
▲ Präsenzveranstaltung
△ Online-Seminar

Organisation und Arbeitstechniken

IT-TRAINING

Q1.4.3.1 Intensiv-Training – Selbstmanagement mit Outlook ■ ● ▲ Di 11.02.

Q1.4.3.2 Excel für Praktiker*innen – Grundlagen und Standardformeln ■ ● ▲ Mi 19.02.

Q1.4.3.3 Excel für Praktiker*innen – Formeln, Funktionen und Pivottabellen ■ ● ▲ Di 25.02.

Q1.4.3.4 Nintex Forms und Nintex Workflow in Microsoft SharePoint – Nintex Grundlagenseminar und SharePoint Aufbau-Workshop ■ ● ▲ Mi 12.02.

Q1.4.3.5 Microsoft SharePoint Auffrischung und Update: Funktionsweisen, Neuerungen, Berechtigungen ■ ● ▲ Mi 26.03.

TOOLS, ARBEITSTECHNIKEN UND -METHODEN

Q1.4.4.1 Gemeinsam lernen – Lernen durch Reflexion – Erfolge feiern und von Fehlern profitieren ■ ○ ▲ Do 13.03.

Q1.4.4.2 Top-Speed Lerntraining – Kommunikation, Rollenspiel, Feedback 4.0 ■ ○ ▲ Mo 24.03./ Di 25.03.

Q1.4.4.3 Sitzungen moderieren – Partizipativ und strukturiert ■ ○ ▲ Mi 19.02.

Direkt zu den Online-Seminarbeschreibungen **Organisation und Arbeitstechniken**

