

Hilfestellung

digitale Authentifizierung über „Mein Unternehmenskonto“ für juristische Personen

Ab Ende Januar 2025 können Sie Ihr SEPA-Basislastschriftmandat gegenüber der Stadt Mannheim ausschließlich papierlos und medienbruchfrei abgeben.

Die Nutzung des digitalen SEPA-Basislastschriftmandats ermöglicht Ihnen eine strukturierte Erfassung aller erforderlichen Angaben. Damit tragen Sie zu einer Reduzierung des bürokratischen Aufwands bei und unterstützen die Stadt Mannheim bei einer präzisen und effizienten Bearbeitung.

Den Link zum digitalen Prozess finden Sie unter <https://www.mannheim.de/sepa>.

Hierbei werden digitale Authentifizierungsverfahren mit sog. substantiellen („hohen“) Vertrauensniveau genutzt, welches die handschriftliche Unterschrift ersetzen.

Juristische Personen authentifizieren sich über ein Unternehmenskonto, das sogenannte **MUK (Mein Unternehmenskonto)**.


Ein solches Unternehmenskonto mit den vollständigen Zugangsdaten (Zugangscode und ELSTER-Zertifikat) ist Grundvoraussetzung für die digitale medienbruchfreie Einreichung des SEPA-Basislastschriftmandats. Sollten Sie diese Voraussetzungen nicht erfüllen können, ist übergangsweise die Einreichung auch mittels Unterschrift möglich. Hierbei ist die Nutzung eines Touchscreens förderlich.

In der Regel verfügen Unternehmen/Organisationen bereits über ein Unternehmenskonto mit ELSTER-Zertifikat für die Steuererklärungen gegenüber dem Finanzamt, welches auch für die Einreichung des SEPA-Mandats gegenüber der Stadt Mannheim genutzt werden kann.

Ein zusätzliches Benutzerkonto, das auf die gleiche Steuernummer registriert wird, bietet bei Bedarf die Möglichkeit, den datenübermittelnden Personenkreis für SEPA-Mandate gegenüber der Stadt Mannheim von dem Personenkreis, der für die Steuererklärungen gegenüber dem Finanzamt zuständig ist, zu trennen/zu unterscheiden.

Für die Antragstellung eines neuen MUK ist eine **Vorlaufzeit von mindestens 14 Tagen** einzuplanen, da der Zugangscode postalisch an das antragstellende Unternehmen übermittelt wird.

Auf der Informationsseite des Bayerischen Staatsministeriums für Digitales finden Sie über den Link <https://info.mein-unternehmenskonto.de> ausführliche Informationen zur Funktion und den Nutzungsmöglichkeiten des Unternehmenskontos.

Auf der Seite <https://www.elster.de> finden Sie unter  eine ausführliche Informationssammlung zu vielen Fragestellungen rund um die Registrierung und die Nutzung von ELSTER-Zertifikaten.

Für einen (neuen) Zugang können Sie sich wie folgt registrieren:

Registrierung	Beantragen Sie ein ELSTER-Organisationszertifikat auf der Web-Seite https://mein-unternehmenskonto.de/registrierung . Folgen Sie den Anweisungen Schritt- für Schritt. Vervollständigen Sie zunächst die Daten im Online-Formular und schicken Sie die Daten ab. Für die Registrierung halten Sie die (Finanzamts-)Steuernummer Ihres Unternehmens/Ihrer Organisation bereit. Nur mit der aktuellen Steuernummer Ihres Unternehmens können Sie ein weiteres Unternehmenskonto beantragen.
Mail Adresse bestätigen	Sie erhalten daraufhin eine Bestätigungs-E-Mail an die von Ihnen eingegebene E-Mail-Adresse. Klicken Sie auf den Link in der Mail, um ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen.
Aktivierungs-ID	Anschließend werden Ihre Aktivierungsdaten erstellt. Vervollständigen Sie hierzu Ihre Daten im Benutzerkonto. Sie erhalten daraufhin eine weitere E-Mail mit einer Aktivierungs-ID.
Aktivierungs-Code per Post	Auf dem Postweg wird Ihnen zusätzlich innerhalb von 14 Tagen Ihr Aktivierungs-Code an die Adresse übermittelt, die unter der von Ihnen angegebenen Steuernummer beim Finanzamt hinterlegt ist.
Zugang freischalten	Sobald Sie beide Teile (Aktivierungs-Code und Aktivierungs-ID) der Aktivierungsdaten erhalten haben, können Sie über den Link in der Aktivierungs-Mail durch Eingabe Ihres Aktivierungs-Codes Ihren Zugang freischalten.
Zertifikats-datei erstellen und Passwort festlegen	Im nächsten Schritt wird Ihre Zertifikats-Datei mit der Dateiendung „.pfx“ erzeugt. Vergeben Sie Ihr persönliches Passwort für die Zertifikats-Datei. Mit dieser Datei können Sie zukünftig Ihr Login auf „Mein ELSTER“ durchführen. Speichern Sie diese Zertifikatsdatei in einem beliebigen Pfad auf Ihrem PC ab. Ändern Sie dabei auf keinen Fall die Dateiendung. Ein Import oder ein Öffnen der Zertifikats-Datei ist nicht notwendig.
Erstmaliges Login	Sobald die Zertifikatsdatei auf Ihrem Rechner liegt, ist als letzter Schritt noch ein erstmaliger Login mit der Zertifikatsdatei notwendig. Wählen Sie hierzu „Durchsuchen“ aus und verweisen Sie auf den Speicherort der Zertifikatsdatei. Geben Sie anschließend das von Ihnen vergebene Passwort ein. Die Anmeldung wird durchgeführt.
Login	Zukünftig geben Sie bei jedem Login <u>immer</u> den Pfad <u>und</u> den korrekten Dateinamen der Zertifikatsdatei ein und ergänzen die Eingaben um Ihr persönliches Passwort. Sobald Sie anschließend auf „Login“ klicken, wird die Anmeldung durchgeführt

Für die Nutzung des MUK beachten Sie bitte Folgendes:

- Auf jedem Rechner, von dem aus Sie eine Beherbergungssteueranmeldung durchführen möchten, muss die Zertifikatsdatei gespeichert sein.
- Beim Speichern der Zertifikatsdatei verändern Sie bitte nicht die Datei-Endung „.pfx“.
Ein Import oder Öffnen der Zertifikatsdatei ist nicht notwendig.
- Jede/Jeder Nutzende muss zudem über die Kenntnis des Passworts für diese Zertifikatsdatei verfügen.