



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Eigenbetrieb Stadtraumservice  
sucht zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt eine\*n

## SACHBEARBEITER\*IN PERSONALMANAGEMENT (M/W/D)

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Sie betreuen die unterschiedlichen Berufsgruppen (Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Honorarkräfte, Werkstudierenden) des Eigenbetriebes Stadtraumservice Mannheim und beraten die Mitarbeitenden bei allen personalrelevanten Themen.
- Sie beraten und unterstützen die Führungskräfte des Eigenbetriebes hinsichtlich der Einhaltung und Umsetzung gesetzlicher Vorschriften, tarif- oder beamtenrechtlicher Bestimmungen und personalwirtschaftlicher Vorgaben.
- Bei der Personalgewinnung unterstützen und begleiten Sie den gesamten Recruitingprozess von der Ausschreibung bis zur Einstellung.
- Gesetzliche, tarifliche und sonstige Vorschriften setzen Sie um und leiten entsprechende Maßnahmen bei Störungen des Dienstverhältnisses ein.
- Im Rahmen der Personaladministration pflegen Sie die Daten bei Abwesenheiten und erstellen Dienst- und Arbeitszeugnisse.

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt\*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt\*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie haben Erfahrung im Bereich Personalmanagement und Arbeitsrecht und können komplexe personalwirtschaftliche sowie rechtliche Sachverhalte sicher erfassen und bearbeiten.
- Sie besitzen ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, diplomatisches Geschick sowie Konflikt- und Kompromissfähigkeit.
- Sie sind teamfähig, treten souverän auf, organisieren Ihre Arbeit eigenständig und freuen sich auf ein vielfältiges Arbeitsgebiet.

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 24.01.2025  
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.  
Kontakt: Herr Wittmann 0621 293 - 8393

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>