



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Arbeit und
Soziales sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

HAUSVERWALTUNG IN DER WOHNUNGSLOSENHILFE (M/W/D)

Entgeltgruppe E 9a TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie haben die Hausverwaltung in der Tagesstätte in U 5, 12 inne, insbesondere:
 - Anleitung der Mitarbeitenden im Haus: Fachaufsicht über das Personal, Einsatzplanung und Kontrolle der Belegung, Organisation der Arbeitsabläufe
 - Finanzverwaltung: Führung der Kassenbücher, Überwachung der Einnahmen und Ausgaben, Fertigung der Buchungsaufträge
 - Gebäudemanagement: Sicherstellung des ordnungsgemäßen Zustands des Hauses, insbesondere hinsichtlich Gesundheits- und Hygienevorschriften und des Brandschutzes, Schlüsselverwaltung, Kontrolle der Sicherheitsfirmen
- Sie übernehmen außerdem das Bewohnermanagement und unterstützen die Bewohner in allen Lebensbereichen
- Hinzu kommt die Abwesenheitsvertretung der Hausverwaltung anderer Einrichtungen der Wohnungslosenhilfe sowie die Teilnahme an Kältebusfahrten im Rahmen des Kälteschutzes

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung
- Sie sind eine gefestigte, lebenserfahrene und pflichtbewusste Persönlichkeit
- Sie zeichnen sich durch gute Organisations-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten aus
- Sie haben Kenntnisse in Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) und einen Führerschein Klasse B

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 11.02.2025
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.
Kontakt: Frau Lies 0621 293-3445

STADTMANNHEIM²