

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Arbeit und
Soziales sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n



SACHBEARBEITER*IN SOZIALPLANUNG (M/W/D)

Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Teilzeit (18,5 h/Woche) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie entwickeln den Fachbereich Arbeit und Soziales weiter als bürgernahe Verwaltung
- Sie unterstützen das Planungsbüro bei der Sozialplanung und der Sozialberichterstattung
- Sie arbeiten mit raumbezogenen Daten und werten diese mittels einer Statistiksoftware aus
- Sie verorten sozialräumliche Daten und infrastrukturelle Informationen mit geografischen Koordinaten anhand einer speziellen Software zur Erstellung thematischer Karten für alle Bereiche des Fachbereichs
- Sie helfen beim Aufbau und der Pflege einer Infrastrukturdatenbank im Bereich der Pflege- und Eingliederungshilfe. Hierbei arbeiten Sie mit planungs- und steuerungsrelevanten Informationen
- Sie wirken bei fachbereichsinternen sowie fachbereichsübergreifenden Veranstaltungen, Gremien und Konferenzen mit
- Sie helfen bei der Erstellung von Broschüren, Flyern und Veranstaltungsdokumentationen sowie der Produkte der Sozialplanung (u.a. Sozialberichte, Gemeinderatsvorlagen, Präsentationen)

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss
- Optimalerweise sind Sie mit den Methoden der empirischen Sozialforschung und der statistischen Analyse vertraut. Kenntnisse der einschlägigen Analyseprogramme (z. B. STATA) sowie der Geoanalyse-Software ArcGis/QGis sind von Vorteil
- Die gängigen MS-Office-Anwendungen wenden Sie sicher an. Umfassende Fachkenntnisse in Excel sind wünschenswert
- Sie besitzen Kenntnisse in den Software- Anwendungen Adobe InDesign, Adobe-Publisher sowie im Content-Managementssystem der städtischen Homepage oder bringen die Bereitschaft mit, sich in diese einzuarbeiten.
- Sie verfügen über sozialwissenschaftliche Kenntnisse, Kenntnisse in sozialpolitischen Themenfeldern (insbesondere der Alten-, Pflege- und Eingliederungshilfe) sowie in der kommunalen (Sozial-)Verwaltung, der Gemeindeordnung und dem SGB II, IX, XI, XII
- Eine sorgfältige, strukturierte und analytische Arbeitsweise zeichnen Sie ebenso aus wie eine sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 26.01.2025 über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.
Kontakt: Frau Etges-Steidlinger 0621 - 293 2807

STADTMANNHEIM²