



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Arbeit und
Soziales sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

VERFAHRENS- UND SOZIALBERATER*IN FÜR EINE GEMEINSCHAFTSUNTERKUNFT FÜR GEFLÜCHTETE (M/W/D)

Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit | befristet für 36 Monate

IHRE AUFGABEN

- Konzeption und Umsetzung der Tagesstrukturangebote für Geflüchtete in der vorläufigen Unterbringung (VU)
- Umfassende Einzelfallbearbeitung mit Verfahrensberatung nach § 12 FlüAG (Flüchtlingssozialarbeit)
- Erarbeitung und Umsetzung von Qualifizierungs- und Beschäftigungsmodulen für Geflüchtete in der VU
- Konzeption und Durchführung von Kooperationsprojekten und Veranstaltungen
- Zielgruppengerechte Aufarbeitung von Themen und Informationen für unterschiedliche kulturelle Milieus
- Einzel- und Gruppenarbeit mit Geflüchteten und dokumentarische Aufbereitung
- Aufbau und Pflege belastbarer Netzwerke zur Erreichung der Integrationsziele
- Kommunikation zu den Dienststellen aller Ebenen, zu externen Kooperationspartnern sowie politischen und bürgerschaftlichen Gremien
- Kundenorientiertes Beschwerdemanagement und dessen Evaluation

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in
- Alternativ verfügen Sie über einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss (z.B. Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Interkulturelle Kommunikation usw.) sowie über nachgewiesene Berufserfahrung in der Flüchtlingshilfe/staatlichen Flüchtlingsunterbringung und -betreuung
- Erfahrungen im Verwaltungsbereich des öffentlichen Dienstes sind von Vorteil
- Sie arbeiten selbstständig, denken konzeptionell und haben sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Hohe politische und interkulturelle Sensibilität und Kompetenz zeichnet Sie aus
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind bei Ihnen vorhanden

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 11.02.2025
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.
Kontakt: Frau Demirkol 0621 293 - 3450

STADTMANNHEIM²