



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Jugendamt und  
Gesundheit sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## MITARBEITER\*IN IN DER SERVICESTELLE DER ABTEILUNG KINDERTAGESPFLEGE / FÖRDERUNG DER KINDERTAGESBETREUUNG (M/W/D)

Entgeltgruppe 7 TVöD | Teilzeit (zzt. 15,6 Stunden) | befristet bis 31.12.2027

### IHRE AUFGABEN

- Sicherstellung der telefonischen, elektronischen und persönlichen Erreichbarkeit für Eltern, Kindertagespflegepersonen und Interessierten
- Unterstützung bei der Koordination der Qualifizierungen und Fortbildungsmaßnahmen für Kindertagespflegepersonen
- Handkassenführung, Rechnungsbearbeitung ERV, Zuarbeit Verwendungsnachweise
- Schnittstellenfunktion / Zusagenmanagement für die Kindertagespflege im Mannheimer Vormerksystem (MeKi)
- Organisatorische Tätigkeiten: Postverteilung, Erteilung von Druckaufträgen, Verwaltung von Büro- und Informationsmaterial

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte\*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung.
- Sie können professionell mit Word, Excel, Power Point etc. umgehen
- Sie sind verantwortungsbewusst und teamfähig
- Sie verfügen über ein sicheres und freundliches Auftreten auch in konflikthafter Situationen
- Sie sind ein Organisationstalent mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 26.01.2025  
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.  
Kontakt: Frau Schwestermann 0621-293-2670

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>