

| LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR |   | INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG  |  | FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT     |                                     | ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN |                                       |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Werte, Regeln, Vorschriften        | Chancengleichheit                           | Gesund bleiben am Arbeitsplatz      | Karriere machen bei der Stadt Mannheim | Führung - unsere Grundlagen        | Führungs-kompetenz stärken          | Projekt- und Prozessmanagement    | Verwaltungswissen                     |
| Umgang mit Veränderung             | Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit | Persönliche und soziale Kompetenzen | Coachings und Beratungsangebote        | Personalentwicklung und Recruiting | Arbeitsrecht und Personalverwaltung | IT-Training                       | Tools, Arbeitstechniken und -methoden |

## NINTEX FORMS UND NINTEX WORKFLOW IN MICROSOFT SHAREPOINT

### Nintex Grundlagenseminar und SharePoint Aufbau-Workshop

**Zielgruppe**  
alle Mitarbeiter\*innen

**ZU WENIG ANMELDUNGEN**  
**SEMINAR WURDE ABGESAGT**

#### Einführung

Vernetztes Arbeiten wird in unserem Arbeitsalltag immer wichtiger. Komplexe Aufgaben, Projekte und Prozesse lassen sich mit der Datenverwaltung und den Workflow-Funktionen in SharePoint optimal unterstützen.

Ergänzen Sie Ihre Microsoft SharePoint-Kenntnisse mit den Grundlagen des Prozessmanagements über Nintex Forms und Nintex Workflow im SharePoint Umfeld.

#### Ziel

- Sie haben Ihre bereits erworbenen SharePoint-Kenntnisse optimal ergänzt.
- Sie konnten sich Grundlagenwissen aneignen zu Nintex Forms und Nintex Workflow.
- Sie sind in der Lage Geschäftsprozesse und Team-Koordination über SharePoint erfolgreich mit Nintex zu automatisieren.

#### Leitlinienbezug

- Wir denken und arbeiten bereichsübergreifend.
- Wir nutzen internes Wissen und sind offen für Impulse von außen.
- Ich teile mein Wissen.

#### Programm

##### Vertiefender Einblick in Funktionalitäten von SharePoint

- Prozesse in SharePoint effektiv und effizient abbilden und automatisieren
- Workflows vereinfachen und beschleunigen
- Zusammenarbeit stärken und Routineaufgaben beschleunigen

##### Arbeiten mit SharePoint

- Lösung von Fragestellungen im alltäglichen Umgang mit SharePoint und Nintex
- Erarbeiten von Strategien und Best-Practices anhand von Herausforderungen anderer
- SharePoint-User-Datenverwaltung in SharePoint mit Hilfe von Nintex vereinfachen

##### Erstellen und Verwalten einfacher SharePoint-Anwendungen

- Anpassen von SharePoint-Listen
- Erstellen und Verwalten von Listenformularen
- Erstellen und Verwalten von Workflows

**Seminarnummer:**  
Q1.4.3.4

**Methode:**  
Workshop mit kurzem theoretischem Teil und anschließender praktischer Anwendung sowie Fragerunde

**Referent\*in:**  
Jan Watzlawek  
Fachbereich Informationstechnologie, Stadt Mannheim

**Termin:**  
12.02.2025

**Zeit:**  
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

**Ort:**  
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

**Anmeldeschluss:**  
29.01.2025

**Gebühr:**  
zentral finanziert

#### ANMELDEFORMULAR

