

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

MAKE YOURSELF HEARD

Arbeiten in einem von Männern dominierten Umfeld

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Sie möchten bei Vorträgen Kompetenz und Souveränität ausstrahlen? Sie möchten in Ihrem Arbeitsumfeld den fachlichen Austausch gestalten, Abläufe organisieren und Ihre Ideen einbringen? Die Situationen, in denen Sie sich „Gehör“ verschaffen müssen, sind komplex? Das alles hat nur einen Nutzen, wenn Sie wirklich gehört und verstanden werden.

Die Aufmerksamkeitsökonomie betrachtet die Aufmerksamkeit von Menschen als ein knappes Gut. In diesem Seminar entwickeln Sie Ideen und Möglichkeiten, mit welchen „Tools“ es Ihnen effektiver gelingt, die Aufmerksamkeit Ihrer Mitmenschen zu gewinnen.

Ziel

- Sie entwickeln in Ihrer Berufsrolle einen angemessenen Ausdruck für Stimme, Sprechdruck und Körpersprache für unterschiedliche Kommunikationssituationen.
- Sie lernen, wie sich "typisch weibliche" Sprechtechniken auf Ihre Gesprächspartner*innen auswirken.
- Sie lernen, sich Gehör zu verschaffen, Ihre Aussage „auf den Punkt“ zu bringen und „Vielredner*innen“ mit machtvollen und erprobten Tools zu unterbrechen.

Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wir verstehen uns als Vorbild im Umgang miteinander.
- Wir gehen respektvoll und wertschätzend miteinander um.
- Wir setzen uns gegen jede Form von Diskriminierung ein.

Programm

- Hochstatus oder Tiefstatus, Respekt oder Sympathie?
- Körpersprache und Gestik
- Revierverhalten: Territorial- und Distanzansprüche
- Volle Stimme, klare Sprechweise
- Durchsetzungskraft: zu Wort kommen und den Standpunkt durchsetzen
- Typisch weibliche und männliche Kommunikationsmuster
- Was Frauen- und Männersprechen unterscheidet
- Kompetenzeinschätzung und Stimmelmelodie
- Ihre Aussage auf den „Punkt“ bringen
- Wie Sie Ihre Stimme auch unter Druck sicher einsetzen können

ZU WENIG ANMELDUNGEN
SEMINAR WURDE
ABGESAGT

ANMELDESCHLUSS
VERLÄNGERT:
10.03.2025

Seminarnummer:
Q1.1.2.1

Methode:
Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit

Referent*in:
Andrea Stasche
Stimm-, Sprech- und Kommunikationstrainerin

Termin:
24.03.2025

Zeit:
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim,
Raum 103

Anmeldeschluss:
17.02.2025

Gebühr:
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

