

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Werte, Regeln, Vorschriften	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## SOMMERAKADEMIE 2025

### Verwaltungswissen kompakt: Arbeitsrecht – Rechte und Pflichten im öffentlichen Dienst

#### ZIELGRUPPE

alle Mitarbeiter\*innen, die sich einen Überblick über die wichtigsten Aspekte des Arbeitsrechts im öffentlichen Dienst verschaffen möchten

#### EINFÜHRUNG

Im öffentlichen Dienst gelten spezifische rechtliche Regelungen, die sowohl für Beschäftigte als auch für Arbeitgeber\*innen von großer Bedeutung sind.

Dieser Vortrag bietet eine praxisorientierte Einführung in die Grundlagen des Arbeitsrechts im öffentlichen Dienst. Er vermittelt Wissen über die wichtigsten Gesetze, Tarifverträge und Regelungen, die den Arbeitsalltag prägen, und richtet sich an alle, die ihre Kenntnisse in diesem Bereich erweitern oder auffrischen möchten.

Erfahren Sie, welche Rechte und Pflichten Beschäftigte haben, wie Arbeitszeit und Urlaub geregelt sind, welche Vergütungs- und Zusatzleistungen es gibt und welche dienstlichen Pflichten zu beachten sind. Auch aktuelle Entwicklungen und Herausforderungen im Arbeitsrecht werden thematisiert, um Sie optimal auf die Anforderungen der Praxis vorzubereiten.

#### ZIEL

- Sie kennen die Grundlagen des Arbeitsrechts.
- Sie haben einen Überblick über die Rechte und Pflichten der Beschäftigten erhalten.
- Sie haben einen Einblick in die Mitbestimmungsrechte und die Rolle der Personalvertretung erhalten.

#### INHALTE

- Grundlagen des Arbeitsrechts im öffentlichen Dienst: Unterschiede zwischen Beamten und Angestellten  
Relevante Gesetze und Tarifverträge (z. B. TVöD, BeamtStG)
- Rechte der Beschäftigten: Arbeitszeit und Urlaub, Entgeltgruppen und Stufen, Zulagen und Sonderzahlungen, Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung
- Pflichten der Beschäftigten: Dienstpflichten, Nebentätigkeiten, Verhalten am Arbeitsplatz
- Personalvertretung und Mitbestimmung
- Aktuelle Entwicklungen und Herausforderungen

#### Seminarnummer

Q3.S0.7

#### Methode

Vortrag, Praxisbeispiele, Fragemöglichkeit

#### Referent\*in

Jean-Martin Jünger  
Jurist

#### Termin

28.07.2025

#### Zeit

08:30 Uhr – 10:30 Uhr

#### Ort

Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

#### Anmeldeschluss

14.07.2025

#### Gebühr

zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)